# REVISIÓN DEL SISTEMA POR LA DIRECCIÓN

**INDICE**

1 INTRODUCCIÓN 2
2 ENTRADAS DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN 2
2.1 Estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas. 2
2.2 Cambios en cuestiones externas o internas pertinentes al sistema de gestión de la calidad. 3
2.3 Información sobre el desempeño y la eficacia del sistema de gestión, incluida las tendencias con respecto a: 3
*2.3.1 Satisfacción del cliente y retroalimentación de las partes interesadas (Reclamaciones de Clientes, Encuestas de Satisfacción, expectativas, quejas, etc.)* 3
*2.3.2 Grado en el que se han logrado los objetivos de calidad.* 9
*2.3.3 Desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios* 19
*2.3.4 No conformidades y acciones correctivas* 20
*2.3.5 Resultados de seguimiento y medición* 30
*2.3.6 Resultados de auditorías* 46
*2.3.7 Desempeño de los proveedores externos.* 49
2.4 Adecuación de los Recursos. 50
2.5 Eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y las oportunidades 51
2.6 Oportunidades de mejora 55
2.7 Seguimiento del análisis de contexto 57
3 SALIDAS DE LA REVISIÓN POR PARTE DE DIRECCIÓN 57
3.1 Oportunidades de mejora. 57
3.2 Necesidades de cambio en el Sistema de Gestión de Calidad. 58
3.3 Necesidades de Recursos 58

| ELABORADO POR: | REVISADO POR: | APROBADO POR: |
|---|---|---|
| GCC | EDE | EDE |
| FECHA: 10/07/2020 | FECHA: 31/08/2020 | FECHA: 31/08/2020 |

**Este documento es propiedad de CC La Inmaculada-Padres Escolapios de Getafe quien se reserva el derecho de solicitar su devolución cuando así se estime oportuno. No se permite hacer copia parcial o total del mismo, así como mostrarlo a empresas o particulares sin la expresa autorización por escrito de CC La Inmaculada-Padres Escolapios de Getafe .**

# 1 INTRODUCCIÓN

El presente Informe recoge los resultados de la revisión del sistema realizada y revisada por el Grupo coordinador de Calidad y aprobada por el Equipo directivo (ver acta 31 de agosto).

Las reuniones para la elaboración de dicho documento se han desarrollado con la colaboración de los equipos de pastoral y de acción social, así como las aportaciones de los coordinadores de las distintas secciones, recogiendo la información por trimestres. Las reuniones han tenido lugar los días 10 de julio, 20 de julio y 31 de agosto en base a la información recabada del PSM, plan de mejora, etc.

Esta revisión incluirá la información de las revisiones anteriores.

# 2 ENTRADAS DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

## *2.1 Estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas.*

En relación a la revisión del sistema de calidad, podemos apreciar que a raíz de las conclusiones del año anterior, así como la revisión DAFO, se estructuró el nuevo curso escolar.

El IRD del año anterior se ha demostrado eficaz y ha ayudado a plantear el nuevo curso escolar llevándolo en el plan de mejora del centro. Se han mantenido las acciones planificadas llevándolas a cabo durante el primer y segundo trimestre. Las acciones planificadas en el tercer trimestre no se han podido llevar a cabo debido a la situación de pandemia. Se mantiene la visión del centro y una buena satisfacción de todas las partes interesadas, que viene avalado tanto por las encuestas realizadas desde la provincia, como por la percepción positiva del servicio de inspección, de la comisión de escolarización y los organismos y entidades con los que el colegio tiene relación. Se han cerrado eficazmente todas las NC y realizado las acciones correctivas pertinentes.

Todas las propuestas de mejora se han llevado a lo largo del primer y segundo trimestre y han quedado reflejadas en el plan de mejora. De las propuestas del tercer trimestre una si se pudo llevar a cabo y otra no, concretamente la realización de las prácticas de Empresa de Grado Superior en el extranjero debido a la situación de pandemia. Dado que la situación sanitaria no ha mejorado y que no se tiene una previsión exacta de cuándo se podrán realizar dichas prácticas con el programa Erasmus +, éstas quedan eliminadas del plan de mejora y se incorporarán al mismo cuando la situación sanitaria lo permita.

### *2.2 Cambios en cuestiones externas o internas pertinentes al sistema de gestión de la calidad.*

Los cambios planteados por el nuevo equipo directivo han sido consolidados en el presente curso en el colegio, manteniendo la misión, visión y valores del centro.

Ante la situación de la pandemia se han realizado modificaciones temporales en el sistema de gestión de la calidad para adecuarnos a la situación sanitaria, entre otras: por decisión del EDE, no se han realizado las encuestas propia del sistema de calidad del colegio ya que se ha sustituido por la encuesta que envió la Provincia a las familias y alumnos. Las reuniones de coordinación se han realizado mediante videollamadas...

El sistema multisite de la Provincia también se ha consolidado y gracias al trabajo efectuado por los responsables, así como las reuniones mantenidas con los coordinadores de los diferentes centros, tanto presenciales como por videoconferencia, se ha conseguido avanzar en el proceso de homogeneizar los indicadores en el PSM, revisar los procesos, auditorías externas cada tres años, etc. Esto ha supuesto un reto y un avance en la gestión del centro y de la calidad.

### *2.3 Información sobre el desempeño y la eficacia del sistema de gestión, incluida las tendencias con respecto a:*

#### *2.3.1 Satisfacción del cliente y retroalimentación de las partes interesadas (Reclamaciones de Clientes, Encuestas de Satisfacción, expectativas, quejas, etc.)*

Para conocer la satisfacción del cliente, se ha realizado una encuesta on-line a través de la aplicación de formularios que facilita la plataforma de google “Encuesta Covid-19”. Para ello se ha ofertado una encuesta al 100% de las familias de los alumnos en las etapas de infantil, primaria, y secundaria, Bachillerato y FP. El nivel de respuestas conseguidos en todas las encuestas por etapas está en las familias por debajo del 30% del total en todas las etapas, en E. Infantil está en el 36%, en E. Primaria en el 35%, en ESO-BTO en el 20% y en FP 2,7%. Así mismo se realizó una encuesta al 100% de los alumnos de Primaria, de la ESO, de Bachillerato y FP. El nivel de respuesta es muy bajo ya que las conclusiones sacadas no son significativas.

A continuación se incorpora en análisis de las encuestas:

**A) ENCUESTAS FAMILIAS**

**1) Puntos Fuertes:**

En *E. Infantil* han contestado 109 familias de las 304 existentes (36%).

- 89 (82%) se muestran satisfechas o muy satisfechas con la información recibida por el colegio.

- 77 (71%) se muestran satisfechas o muy satisfechas con el sistema de trabajo planteado por el colegio.

- 80 (73%) manifiestan que sus hijos no han tenido dificultades en el uso de dispositivos digitales.

- 92 (84%) se muestran satisfechas o muy satisfechas con la atención dispensada por los profesores a sus hijos.

En *E. Primaria* han contestado 230 familias de las 661 existentes (35%).

- 126 (55%) se muestran satisfechas o muy satisfechas con la información recibida por el colegio.

- 166 (72%) manifiestan que sus hijos no han tenido dificultades en el uso de dispositivos digitales.

- 152 (66%) se muestran satisfechas o muy satisfechas con la atención dispensada por los profesores a sus hijos.

En *ESO* han contestado 147 familias de 728 (20%). A la vista de estos números las conclusiones que sacamos no son representativas ya que no es un número suficiente como para representar a toda la etapa. También hay que indicar que durante los primeros los primeros quince días de suspensión de la actividad docente presencial seguimos las instrucciones de la Consejería de Educación, como siempre, que fue enviar tareas para que realizasen en casa los alumnos.

En *Bachillerato* han respondido 32 familias de las 162 existentes (19'6%). A la vista de estos números las conclusiones que sacamos no son representativas ya que no es un número suficiente como para representar a toda la etapa. También hay que indicar que durante los primeros los primeros quince días de suspensión de la actividad docente presencial seguimos las instrucciones de la Consejería de Educación, como siempre, que fue enviar tareas para que realizaran en casa los alumnos.

Los puntos fuertes reflejados en *ESO* y *Bachillerato* han sido:

- El grado de satisfacción de las familias con la información recibida por el Centro.

- El sistema de trabajo del Centro.

- La atención recibida por los profesores para llegar a todos los alumnos.

En *Formación Profesional* contamos con los siguientes puntos fuertes:

- Un 96% de las personas que han respondido a la encuesta manifiestan estar “Muy satisfechos” o “Satisfechos” con la información recibida desde el colegio, y el sistema empleado, y en especial, con la atención dispensada por los profesores.

- Solo un 28% de los hijos de las familias que han contestado ha encontrado dificultades en el uso de dispositivos digitales, lo cual indica que el alumnado está preparado para una eventualidad como la que ha ocurrido.

- Se destaca en especial la labor desarrollada por los profesores de FPB de Mecánica, y en general la actuación profesional y predisposición mostrada por el conjunto de los profesores.

**2) Puntos Débiles:**

En *E. Infantil* han contestado 109 familias de las 304 existentes (36%); no se han detectado puntos débiles.

En *E. Primaria* han contestado 230 familias de las 661 existentes (35%). 146 (63%) se muestran insatisfechas o poco satisfechas con el sistema de trabajo planteado por el colegio.

En *ESO* y *Bachillerato* han sido:

- Las familias no disponían de dispositivos suficientes en las casas.

- Las familias no sabían utilizar las plataformas del Centro.

- La mala conexión de la red en las casas.

En *Formación Profesional* recogemos un único punto débil:

- En los casos en que se encontró dificultades, se achaca principalmente a la mala conexión de red de las familias en sus hogares, en un único caso falta de dispositivos adecuados, y en un porcentaje muy bajo, se menciona que la situación era nueva para todos incluido el poco conocimiento de la plataforma para el uso necesario.

**3) Áreas de Mejora:**

En *E. Infantil*:

- Se plantean como mejoras el aumento de horas de video llamadas, a la vez que presentan dificultades para poder con sus hijos ya que los padres teletrabajan.

- También, que hubieran comenzado las conexiones durante las dos primeras semanas (donde se siguieron las instrucciones de la Consejería de Educación enviando los archivos con las programaciones y actividades para un periodo de dos semanas).

- Alguna mención a que no se hubieran enviado actividades que no tuvieran que imprimir: entendemos y compartimos esta reflexión si bien hay determinados ítems que el alumno debe trabajar en papel.

En *E. Primaria*:

- Se plantean como mejoras el aumento de horas de video llamadas.

- También centralizar la manera de trabajar (en vez de plataforma, mails, etc.).

En *ESO* y *Bachillerato*:

- Mejorar la competencia digital de los alumnos.

- Impartir clases a distancia desde el principio, si se volviese a dar esta situación. Esta propuesta de mejora estará sujeta a las instrucciones de la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid.

En *Formación Profesional*:

- Se han recibido 28 contestaciones, lo cual supone un índice de participación bajo, y poco representativo, provocado quizá por la propia pandemia que se está analizando, y también debido a que el curso ya había finalizado en su parte ordinaria, y no se visita la página del colegio con frecuencia diaria.

- En un caso, se propone que sería conveniente que todos los profesores dieran clase online al igual que se hacía en el colegio, en lugar de mandar tareas e ir corrigiéndolas, y que se aumentara el número de clases virtuales.

## B) ENCUESTAS ALUMNOS

### 1) Puntos Fuertes:

En *E. Primaria* han contestado 40 alumnos de los 661 existentes (6%). Además no sabemos la edad de los alumnos, que podría ir desde los 6 hasta las 12 años. No consideramos la muestra representativa.

- 20 (50%) consideran que la atención recibida por sus profesores ha sido entre suficiente y muy buena.

- 20 (50%) manifiestan no haber tenido dificultades con el uso de dispositivos digitales.

En *ESO* y *Bachillerato* el número de alumnos que ha respondido a la encuesta ha sido el siguiente:

- ESO: 109 alumnos de 728, lo que supone un 14’9%.

- Bachillerato: 15 alumnos de 163 que representan un 9%.

A la vista de estos números las conclusiones que sacamos no son representativas de ambas etapas ya que no es un número suficiente como para representar a toda la etapa. También hay que indicar que durante los primeros los primeros quince días de suspensión de la actividad docente presencial seguimos las instrucciones de la Consejería de Educación, como siempre, que fue enviar tareas para que realizaran en casa los alumnos.

- La flexibilidad del profesorado para dar clase a distancia.

- La forma de distribuir el trabajo quincenalmente ha ayudado en la organización a los alumnos.

- La diversidad de materiales empleados por los profesores ha facilitado la comprensión de las materias.

En *Formación Profesional* se destacan los siguientes puntos fuertes:

- Un 80% de los alumnos que han realizado la encuesta manifiesta que las actividades asignadas durante la cuarentena han sido bastante o muy adecuadas y han contribuido a su aprendizaje, mientras que únicamente 6 alumnos (el 20% restante) indica que han sido poco o muy poco adecuadas.

- Un 87% manifiesta que la atención ofrecida por los profesores es Buena o Muy buena, y se destaca especialmente la iniciativa y disposición de los profesores en ayudar y la buena planificación.

- El seguimiento diario y la buena comunicación con los alumnos.

- Los alumnos han mejorado en el uso de internet con fines educativos.

**2) Puntos Débiles:**

En E. Primaria han contestado 40 alumnos de los 661 existentes (6%). Además no sabemos la edad de los alumnos, que podría ir desde los 6 hasta las 12 años. No consideramos la muestra representativa.

- 27 (68%) consideran que las actividades realizadas durante la cuarentena no han sido adecuadas o no han contribuido a su aprendizaje.

- 20 (50%) consideran que la atención recibida por sus profesores ha sido escasa.

- 20 (50%) manifiestan haber tenido dificultades con el uso de dispositivos digitales.

En *ESO* y *Bachillerato*:

- Los alumnos no disponían de dispositivos suficientes en las casas.

- Los alumnos no sabían utilizar las plataformas del Centro.

- La mala conexión de la red en las casas.

En *Formación Profesional*:

- Los alumnos manifiestan mayor dificultad a la hora de realizar los exámenes, dado el carácter práctico de la FP, que no se puede llevar a cabo a distancia.

- Falta del contacto y acompañamiento que solo se puede hacer de forma presencial.

- Desconcierto inicial entre los alumnos, hasta que se han hecho con las nuevas herramientas, de los que un 50% manifiesta haber tenido dificultades en el uso de los dispositivos digitales, en especial la mala conexión a red en sus hogares, y dispositivos sin cámara.

**3) Áreas de Mejora:**

En *E. Primaria:*

- Se plantean como mejoras el aumento de horas de video llamadas.

En *ESO* y *Bachillerato*:

- Los alumnos proponen usar una única plataforma de trabajo.

- Los alumnos proponen tener clases a distancia desde el principio de la suspensión de la actividad docente presencial..

En *Formación Profesional*:

- Se han recibido 29 contestaciones, lo cual supone un índice de participación bajo, y poco representativo, provocado quizá por la propia pandemia que se está analizando, y también debido a que el curso ya había finalizado en su parte ordinaria, y no se visita la página del colegio con frecuencia diaria.

- Se propone por parte de algunos alumnos que se siga un horario consensuado y que se graben las clases virtuales para poder consultarlas con posterioridad.

- Los alumnos desearían tener mejores equipos para poder conectarse.

- También se indica en algunos casos que además de las clases virtuales para todo el alumnado, se podrían hacer más clases individuales.

- Debido a las dificultades intrínsecas al uso de la tecnología, algunos alumnos desearían tener más detalladas las tareas a realizar.

### *2.3.2 Grado en el que se han logrado los objetivos de calidad*.

El plan de mejora es conocido por toda la comunidad educativa, se ha desarrollado y evaluado por todo el equipo educativo. Se ha contemplado dos tipos de objetivos:

a) Los marcados por la provincia para todos los Colegios Escolapios.
b) Los que nos planteamos en nuestro Centro.

Es por ello que hacemos un análisis separado de cada uno de ellos.

**OBJETIVO GENERAL DE LA PROVINCIA BETANIA**

*"Vive"*

**ÁREA MEJORA:**
Acción Social. Pastoral

| Proceso | Área de mejora | Objetivo de Mejora a alcanzar | Resultados 3 Trimestre |
|---|---|---|---|
| **PC 08** | **Pastoral** | ● Difundir en la comunidad educativa el lema de pastoral de este curso<br>● Implementar el nuevo proyecto de Oración Continua propuesto por el P. Javier Brines.<br>● Promover y motivar la participación de los alumnos de ESO y Bachillerato en experiencias de fe (Retiros).<br>● Acompañar el crecimiento en la fe y en la implicación social de los alumnos a través de los diferentes grupos de Movimiento Calasanz. | ● Documento de evaluación. Tutoría Inicio de Curso, evaluaciones.<br>● Horario organizativo de Oración Continua. Nueva Oración Continua del Padre Javier Brines NO se ha iniciado en Primaria.<br>● Calendario de actividades realizadas y listado de alumnos inscritos. Buena participación en los Retiros. Listados.<br>● Listado de participantes en los grupos MC del colegio. A fecha de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ● Proponer y desarrollar todas las campañas solidarias: Domund, Manos Unidas, carrera Calasanz, Kilo-Litro, Semana de la Paz, día del libro, día de las familias…<br><br>● Ampliar año 4 en cada etapa del programa de pastoral provincial: Arjé<br><br>● Integrar la propuesta pastoral en el colegio | fin del 2º trimestre 251 chicos apuntados a MC.<br><br>● Actividades realizadas. En el 2º Trim Pastoral ha tenido la Jornada de las Profesiones con muy buena participación. Listados.<br><br>● Tutorías y recaudación de la campaña. Listado de grupos en cada etapa y actividades realizadas. Todas las etapas tienen grupo de MC. Listado<br><br>● PAT. Se han mantenido las sesiones previstas de Pastoral. |

Se han cumplido los objetivos de mejora al realizar las acciones previstas, así como los criterios planteados inicialmente.

- Difundir en la comunidad educativa el lema de pastoral de este curso

Se ha conseguido de manera contundente al realizar varias acciones además de las propuestas en el plan de mejora. Se ha difundido tanto a través de la página web, como a través de las tutorías en todo el colegio con los alumnos y tutores, así como la presentación en el claustro inicial de profesores y familias. Además se ha desarrollado una celebración en la iglesia con cada curso.

- Implementar el nuevo proyecto de Oración Continua propuesto por el P. Javier Brines.

No se pudo implementar por cuestiones organizativas. No obstante, se ha retomado para el curso 2020-2021 desarrollando un calendario de organización continua y un calendario de celebraciones.

- Promover y motivar la participación de los alumnos de ESO y Bachillerato en experiencias de fe (Retiros).

Objetivo conseguido. Se han cumplido los indicadores propuestos. Se ha contado con la participación en el Retiro I de 93 niños/as y 7 catequistas, en el Retiro II con la participación de 24 niños/as y 3 catequistas en el Retiro III con la participación de 40 niños/as y 3 catequistas.

- Acompañar el crecimiento en la fe y en la implicación social de los alumnos a través de los diferentes grupos de Movimiento Calasanz.

En relación a números anteriores ha sido un éxito y se ha conseguido el objetivo. Al cierre del tercer trimestre hay 251 alumnos apuntados al movimiento Calasanz, acompañados por 29 catequistas (profesores, alumnos de bachillerato y ex-alumnos)

- Proponer y desarrollar todas las campañas solidarias: Domund, Manos Unidas, carrera Calasanz, Kilo-Litro, Semana de la Paz, día del libro, día de las familias…

Se ha conseguido este objetivo con la realización de diferentes actividades, tutorías para solidarizar a alumnos y familias y se ha conseguido una buena recaudación. Se introducirán nuevas mejoras para el curso próximo. Además, se ha realizado una atención personalizada el 95% de las familias que lo han solicitado a través del dpto. de acción social.

- Ampliar año 4 en cada etapa del programa de pastoral provincial: Arjé.

Conseguido. A cierre del tercer trimestre tenemos 20 grupos: 1 grupo en la etapa Belén, 5 grupos de 3º EP, 2 grupos de 4º EP, 2 grupos de 5º EP, 4 grupos de 6º EP, 1 grupo de 1º ESO, 1 grupo de 2ºESO,1 grupo de 3º ESO, 1 grupo de 4º ESO , 1 grupo de 1º Bach, 1 grupo de 2º Bach.

En Infantil, Etapa Belén con las 20 familias había unos 8 catequistas profesores de infantil.

Integrar la propuesta pastoral en el colegio.

Conseguido. Con OdM, tutorías, celebraciones, grupos MC. La pastoral se encuentra integrada de manera natural en el centro, encontrándose presente en el PAT y teniendo una relevancia prioritaria en la organización del centro.

**Valoración Objetivos Generales**:

Al haberse cumplido los objetivos parciales y los indicadores de evaluación asignados a cada uno de ellos, podemos concluir que dentro de nuestro sistema se ha cumplido este objetivo general de manera satisfactoria.

**PROVINCIA BETANIA (Líneas estratégicas)**

**ÁREA MEJORA:**

***Estimular la innovadora educativa, mediante la participación en el "PROGRAMA INNOVACIÓN"***

| Proceso | Área de mejora | Objetivo de Mejora a alcanzar | Resultados 3 Trimestre |
|---|---|---|---|
| **PC 05**<br><br>**PC 03** | **1.- Innovación Educativa**<br><br>**2.- Acción docente** | Realizar experiencias innovadoras.<br>Según marca el MPR.<br>Al menos una por trimestre y etapa | Conseguido. Memorándum de profesores/programaciones.<br><br>Conseguido. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Implementar el uso de chromebooks en 5º de E. Primaria en las áreas de Natural Science y Ciencias Sociales.<br><br>Implementar los chromebook en 1º ESO en las asignaturas de Religión y Geografía e historia. | Horario de uso de los chromebook.<br>Horario del profesor.<br>Memorándum del profesor.<br><br>Conseguido.<br><br>● Horario de uso de los chromebook.<br><br>● Se realiza formación o no para todo el claustro. |

- Realizar experiencias innovadoras. Al menos una por trimestre y etapa.

Se ha cumplido el objetivo ya que se han llevado a cabo todas las medidas y actuaciones previstas.

Se han desarrollado diversas experiencias de metodologías activas en relación con el archivo de “Mochila de nuevas metodologías”.

Se han desarrollado experiencias metodológicas de innovación junto con la correspondiente evaluación en todas las etapas.

- Implementar el uso de chromebooks en 5º de E. Primaria en las áreas de Natural Science y Ciencias Sociales

Se ha implementado el uso de los chromebooks en 5º de E. Primaria en las áreas propuestas tal y como se refleja en el memorándum del profesorado y en el DOC.

- Implementar los chromebook en 1º ESO en las asignaturas de Religión y Geografía e historia.

Se ha implementado el uso de los chromebooks en 1º de E.S.O. en las asignaturas propuestas tal y como se refleja en el memorándum del profesorado y en el DOC.

1**.- Formación**:

a) por etapas:

Se ha realizado la formación prevista en E. Primaria sobre las licencias digitales con SM así como la formación Curso Primary CLIL Natural Science (solo maestros con CAE).

La formación externa prevista en E. Secundaria en GSuite no se pudo realizar totalmente (sólo una sesión de las previstas) debido a la pandemia. Se realizó una formación en cascada durante la pandemia. La formación de Edelvives si se pudo realizar.

La formación externa de FP en GSuite si se pudo realizar.

b) transversal:

La formación en Primaria, educación en emociones y dislexia , si se pudo realizar así como la de prevención del acoso escolar.

**2.- Programas**:

Se ha llevado a cabo el amigo lector entre los alumnos de primaria e infantil, una experiencia metodológica de innovación por trimestre en todas las etapas.

El programa "Voluntarios lectores" entre alumnos de Bachillerato y 1º y 2º de Primaria no se pudo llevar a cabo por el coronavirus.

El colegio ha participado como estaba previsto en el Programa de innovación educativa 43:19 acudiendo a las reuniones y desarrollando su plan estratégico. En el EDE se valoró cuáles eran los profesores más apropiados para las visitas de centros, realizándose sin incidencias. El Equipo de Innovación participa en las asambleas de la red de centros. Han ido como representantes Francisco López Juberías y Salvador Serrano Sánchez. Esto es importante porque se mantiene el contacto e informan de las diversas iniciativas, así como se va impulsando el avance desde la etapa semilla en la que estamos inscritos.

Se mantiene a nivel informativo general, el espacio en la página web y especialmente se han ido publicitando las diversas actividades en el facebook del colegio para que las familias pudieran seguir y entender lo que se está haciendo cuando la metodología no es la tradicional.

**Valoración Objetivos Generales**:

Al haberse cumplido cada uno de los objetivos parciales y los indicadores de evaluación asignados a cada uno de ellos, podemos concluir que dentro de nuestro sistema en líneas generales, se ha cumplido este objetivo general de manera satisfactoria.

**ÁREA MEJORA:**

## *Educación afectivo-sexual*

| Proceso | Área de mejora | Objetivo de Mejora a alcanzar | Resultados 3 trimestre |
|---|---|---|---|
| **PC 07**<br><br>**PC 03** | **Actividades para la convivencia**<br><br>**Acción docente** | Potenciar una afectividad y sexualidad responsable acorde a nuestra identidad y carisma. | Conseguido.<br><br>Listado participantes Documento FTFE. |

Todas las actividades de formación para potenciar una afectividad y sexualidad responsable acorde a nuestra identidad y carisma se llevaron a cabo durante el primer y segundo trimestre del curso escolar.

Las actividades de prevención del acoso escolar previstas por Infantil y primaria se realizaron durante el tercer trimestre al ser una formación on-line.

En cuanto a las acciones previstas se han desarrollado todas excepto la sesión de tutoría para trabajar la afectividad sexual en 4º ESO y Bachillerato por la incidencia del coronavirus.

**Valoración Objetivos Generales**:

Al haberse cumplido cada uno de los objetivos parciales y los indicadores de evaluación asignados a cada uno de ellos, podemos concluir que dentro de nuestro sistema en líneas generales, se ha cumplido este objetivo general de manera satisfactoria.

## OBJETIVOS COLEGIALES

### *Potenciar el 1er idioma extranjero y el bilingüismo.*

| Proceso | Área de mejora | Objetivo de Mejora a alcanzar | Resultados 3 trimestre |
|---|---|---|---|
| **PC 03** | **Acción Docente** | 1. Potenciar el nivel de idioma extranjero inglés en los profesores.<br><br>2. Mejorar el nivel de inglés (expresión oral) en los alumnos y profesores.<br><br>3. Potenciar el inglés, en Primaria, en la ESO y Bachillerato.<br><br>4. Promover la participación de pruebas externas en los alumnos. Al menos se oferta el B2 y el C1 | ● Actas de Cursos FTFE. Incidencia por coronavirus.<br>●<br>● Contratación de profesorado nativo durante el curso escolar. Conseguido.<br>● Conseguido. DOC<br>● Correo electrónico, dirección y solicitudes. Incidencia por coronavirus. |

1. Potenciar el nivel de idioma extranjero inglés en los profesores.

Este objetivo no se ha cumplido. El centro ha ofertado la formación a través de un correo electrónico enviado a toda la plantilla de profesores. El grupo de profesores que finalmente quería formación en inglés ha sido reducido y finalmente no se pudo realizar por incidencia por coronavirus. Se volverá a ofertar para el curso próximo.

Se realizó el BEDA Annual Forum y asistieron los coordinadores de BEDA.

Podemos concluir que el objetivo se ha conseguido sólo parcialmente.

2. Mejorar el nivel de inglés (expresión oral) en los alumnos y profesores.

Se han contratado seis auxiliares nativos para conversación, lo que está suponiendo una clara mejora en los niveles de inglés.

3. Potenciar el inglés, en Primaria, en la ESO y Bachillerato.

La etapa de Educación Primaria está autorizada como bilingüe por la Comunidad de Madrid en su totalidad, si bien no se ha abandonado el Programa BEDA. Además, en 5º y 6º de Primaria se realizan agrupaciones flexibles, habiendo 3 grupos por cada 2 clases, como medida de atención a la diversidad. Se mantienen los desdobles por niveles en la ESO y Bachillerato que facilitan, junto con los auxiliares de conversación, la mejora del inglés.

Se han realizado la acciones previstas, por lo que el objetivos se ha cumplido claramente, con la contratación de auxiliares, la generación de asignaturas en inglés (Natural Science y Physical Education en Primaria y Physical Education en 1º ESO) y la potenciación y cambio de fechas de la Inmersión Lingüística para 5º y 6º de E. Primaria y 1º y 2º de la ESO. Las inmersiones lingüísticas no se pudieron realizar por la pandemia.

4. Promover la participación de pruebas externas en los alumnos. Al menos se oferta el B2 y el C1.

No se ha ofertado la participación en pruebas externas debido a la pandemia.

**Valoración Objetivos Generales**:

Al haberse cumplido parcialmente los objetivos y los indicadores de evaluación asignados a cada uno de ellos, podemos concluir que dentro de nuestro sistema se ha cumplido este objetivo general de manera satisfactoria ya que los incumplimientos son por la incidencia del coronavirus.

**Proceso:**
**PC 03 ACCIÓN DOCENTE Y EVALUACIÓN ACADÉMICA**

**ÁREA MEJORA:**
Infantil

| Proceso | Área de mejora | Objetivo de Mejora a alcanzar | Resultados 3 Trimestre |
|---|---|---|---|
| **PC 03** | **Acción docente E. Infantil.** | Potenciar la implicación de las familias en el proceso de enseñanza aprendizaje de la lectura. Al menos una vez al trimestre. | Realizado.<br><br>Encuesta a padres en cada sesión. |

1. Potenciar la implicación de las familias en el proceso de enseñanza aprendizaje de la lectura. Al menos una vez al trimestre.

Este objetivo se ha conseguido parcialmente ya que se ha informado a las familias en la reunión de inicio de curso que era la primera medida. La segunda medida consistía en distribuir por trimestres a los padres para que participaran a lo largo del curso y se ha conseguido hasta la suspensión de la actividad docente presencial por el coronavirus.

**ÁREA MEJORA:**
Primaria

| Proceso | Área de mejora | Objetivo de Mejora a alcanzar | Resultados 3 Trimestre |
|---|---|---|---|
| **PC 03.** | Acción docente E. Primaria. | Desarrollar el proyecto Savia en el área de Matemáticas. | Conseguido. PGA. |

1. Desarrollar el proyecto Savia en el área de Matemáticas.

De las cuatro medidas/actuaciones previstas se han conseguido tres. La única que no se ha conseguido, potenciar las inmersiones lingüísticas en inglés, es debido a la incidencia del coronavirus.

**ÁREA MEJORA:**
Secundaria y Bachillerato

| Proceso | Área de mejora | Objetivo de mejora a alcanzar | Resultados 3 Trimestre |
|---|---|---|---|
| PC 03 | Acción docente. Tutorías | Potenciar la personalización en las tutorías, especialmente en aquellas que tengan mayor número con necesidades de atención a la diversidad. Al menos tres tutorías compartidas | Realizado.<br>Acta de claustro y asignación de grupos con tutorías con profesores ayudantes. |

1. Potenciar la personalización en las tutorías, especialmente en aquellas que tengan mayor número con necesidades de atención a la diversidad. Al menos tres tutorías compartidas.

Este objetivo se ha conseguido ya que tres grupos tenían asignados dos tutores según las necesidades del alumnado.

**ÁREA MEJORA:**
Formación Profesional

| Proceso | Área de mejora | Objetivo de Mejora a alcanzar | Resultados 3 Trimestre |
|---|---|---|---|
| PC 03 | Formación Profesional | · Crear relaciones estables con empresas en el extranjero, para hacer las prácticas (FCT) | Conseguido. Se trabaja con 7 empresas en 4 países (Italia, Malta, Hungría y República Checa) |
| | | · Aumentar en los alumnos sus conocimientos de inglés, para optar a realizar la FCT en el extranjero. | Conseguido. El programa Erasmus+ ofrece un curso on-line de inglés para los participantes en el programa.<br>● Número de alumnos que se acogen al programa Erasmus+, y realizan la FCT en otro país.<br>● Informe final de Erasmus+ de la prueba OLS (examen de inglés que hay que hacer antes y después de la movilidad). |

1. Crear relaciones estables con empresas en el extranjero, para hacer las prácticas (FCT)

Se han revisado y preparado la documentación relativa a las movilidades de GS para prácticas en el extranjero.

2. Aumentar en los alumnos sus conocimientos de inglés, para optar a realizar la FCT en el extranjero.

Se han asignado las licencias a los alumnos y éstos han realizado el curso On line (OLS) de Erasmus+ para aumentar sus conocimientos de inglés.

**Valoración Objetivos Generales**:

Al haberse cumplido parcialmente los objetivos y los indicadores de evaluación asignados a cada uno de ellos, podemos concluir que dentro de nuestro sistema se ha cumplido este objetivo general de manera satisfactoria ya que los incumplimientos son por la incidencia del coronavirus.

## *Análisis del DAFO*

| Proceso | Área de mejora | Objetivo de Mejora a alcanzar | Resultados 3 Trimestre |
|---|---|---|---|
| **PC 03**<br>**PC03** | **Acción Docente** | **Infantil y Primaria**<br>● Potenciar la educación de los padres en relación a sus hijos/as. Al menos una ponencia.<br><br>● Facilitar el proceso de autorizaciones a las salidas complementarias a través de la plataforma educativa digitalizando el proceso.<br><br>● Potenciar la inclusión de las familias en determinadas actividades del centro (ej: ABPs). Al menos una vez al año.<br><br>**ESO**<br>Fomentar la comunicación con las familias indicando el procedimiento a seguir en la reunión inicial de curso.<br><br>**FP**<br>● Continuar con la participación en la Semana de la Ciencia.<br><br>● Retomar los cursos de Certificación Profesional. Al menos uno.<br><br>**Inter-etapas**<br>- Ofertar servicio de préstamos de libros y/o biblioteca a los alumnos de infantil hasta 2º ESO. | Power Point o documento empleado. Incidencia coronavirus.<br><br>Conseguido.<br>Registro en Educamos de las autorizaciones digitales.<br>Informes con dichas autorizaciones.<br><br>Conseguido. Plataforma educativa.<br><br>Conseguido.<br>Acta/correo instrucciones dadas<br><br>Conseguido.<br>Memorias de fin de curso.<br><br>La CAM no ha ofertado curso y no se han realizado.<br><br>Horario de apertura y responsable. Conseguido. |

**Infantil y Primaria**

**-** Potenciar la educación de los padres en relación a sus hijos/as. Al menos una ponencia.

No se ha podido realizar debido a la incidencia por coronavirus.

- Facilitar el proceso de autorizaciones a las salidas complementarias a través de la plataforma educativa digitalizando el proceso.

Este criterio está conseguido realizándose todas las autorizaciones a través de la plataforma EDUCAMOS.

- Potenciar la inclusión de las familias en determinadas actividades del centro (ej: ABPs). Al menos una vez al año.

Esta medida está conseguida tal y como se refleja en la plataforma educativa.

**ESO**

Fomentar la comunicación con las familias indicando el procedimiento a seguir en la reunión inicial de curso.

Se ha instado a los claustros a llevar a cabo la acción de poner dos anotaciones por asignatura en Educamos , obteniendo una gran respuesta y quedando los registros en la plataforma educativa Educamos.

Se ha comunicado a las familias el procedimiento para realizar la comunicación con el centro y se ha enviado el powert point de la reunión de inicio de curso por parte de los coordinadores de etapa.

**FP**

Continuar con la participación en la Semana de la Ciencia.

Además de las salidas de otros años, y visitas a empresas ya planificadas, se participará en la Semana de la Ciencia (http://www.madrimasd.org/semanaciencia/), donde se pueden encontrar multitud de cursos adecuados y adaptados a los Ciclos Formativos.

Este criterio está conseguido tal y como se refleja en la memoria de final de curso.

Retomar los cursos de Certificación Profesional. Al menos uno.

La CAM no ha ofertado cursos y no se han realizado.

**TODOS**

Se ha llevado a cabo el muestreo aleatorio de los cuadernos siendo satisfactorio.

Se ha reabierto el servicio de biblioteca tanto con préstamo de libros para todos los alumnos del centro como servicio de permanencia en la misma desde 3º de primaria en adelante.

Como resumen final, se puede constatar que se ha llevado a cabo el plan de mejora con la consecución de los objetivos planteados a través de las acciones diseñadas para llevarlas a cabo.

### *2.3.3 Desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios.*

En líneas generales no hay nada que destacar dándose en los distintos procesos una conformidad entre los productos y los servicios.

En relación al proceso de Pastoral, debido al confinamiento desde el 14 de marzo de 2020, la Acción Pastoral y Acción Social no se ha podido realizar al suspender los Encuentros, Experiencias de Verano, grupos del Movimiento Calasanz, así como las tutorías de Cuaresma.

### *2.3.4 No conformidades y acciones correctivas.*

A lo largo del curso 2019-2020 se han registrado las Reclamaciones, Sugerencias o No Conformidades que se muestran en la siguiente Tabla:

**ÍNDICE RNC Y RAC (CURSO 2019-2020)**

| Número | | Fecha | Motivo | Estado | Fecha |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | S | 20/09/ 2019 | Mª del Mar Martin Menasalvas-López: Me parece más cómodo y práctico que los niños/as pudieran venir en chándal los días que tienen gimnasia. Venir tan cargados con la bolsa, la mochila,.. es malo para su espalda. | Cerrada | 25/09/2019 |
| 2. | S | 20/09/ 2019 | Mª del Mar Martin Menasalvas-López: Me parece que en la ESO se podría pensar en suprimir las clases por la tarde, para que los alumnos tengan más tiempo para estudiar. | Cerrada | 25/09/2019 |
| 3. | S | 20/09/ 2019 | Mª del Mar Martin Menasalvas-López: Me parece mejor que los niños/as de la ESO salgan por el mismo sitio que entran, es decir, por el parque. La salida al lado del gimnasio es incómoda por la carretera. | Cerrada | 25/09/2019 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. | R | 07/10/2019 | Madre solicita mayor vigilancia en los patios porque hay niñas que han pegado a su hija y que hablemos con las niñas. | Cerrada | 08/10/2019 |
| 5. | R | 14/10/2019 | El padre reclama que la calidad y el sabor de los alimentos del comedor, además de la temperatura a la que se sirven, no son los adecuados. | Cerrada | 15/10/2019 |
| 6. | R | 20/10/2019 | I.M.F.R. cree que se debería cambiar la ubicación del proyector que mira a un lateral del aula. | Cerrada | 27/11/2019 |
| 7. | R | 20/10/2019 | Una madre reclama que se debería cambiar la ubicación del proyector que mira a un lateral del aula. | Cerrada | 27/11/2019 |
| 8. | R | 20/10/2019 | Una madre reclama que se debería cambiar la ubicación del proyector que mira a un lateral del aula. | Cerrada | 27/11/2019 |
| 9. | R | 15/10/2019 | Madre reclama que sus hijos se quejan de que la comida la sirven fría, así como que un día no comieron segundo plato y que la fruta está dura. | Cerrada | 18/10/2019 |
| 10. | R | 21/10/2019 | Alumnos de CFGS quieren poder no cumplir el horario establecido por el centro. | Cerrada | 22/10/2019 |
| 11. | R | 04/11/2019 | Una madre se queja de que se forman taponamientos en la salida al recoger a los alumnos de E. Infantil. | Cerrada | 07/11/2019 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 12. | R | 04/11/2019 | Una madre se queja de que se forman taponamientos en la salida al recoger a los alumnos de E. Infantil. | Cerrada | 07/11/2019 |
| 13. | R | 08/11/2019 | Una madre se queja de que el curso de su hija no ha tenido auxiliar de conversación durante el mes de octubre y que además se les ha pasado el recibo. | Cerrada | 20/11/2019 |
| 14. | R | 08/11/2019 | Una madre se queja de que el curso de su hija no ha tenido auxiliar de conversación durante el mes de octubre y que además se les ha pasado el recibo. | Cerrada | 20/11/2019 |
| 15. | R | 05/11/2019 | Una madre se queja de la mala calidad de los uniformes y del tinte de los polos. | Cerrada | 11/11/2019 |
| 16. | R | 14/11/2019 | Una madre se queja de la calidad de la comida del comedor. | Cerrada | 18/11/2019 |
| 17. | S | 22/11/2019 | Un padre se queja que el profesor no le revisa a su hijo y sale con la cremallera del abrigo sin abrochar. | Cerrada | 25/11/2019 |
| 18. | R | 03/12/2019 | Una madre solicita la devolución del recibo de octubre en concepto de auxiliar de conversación al no haber tenido el servicio durante el mes de octubre. | Cerrada | 05/12/2019 |
| 19. | NC | 24/01/2020 | El número de alumnos de 1º de CFGM que aprueban todo está por debajo del nivel conforme. | Cerrada | 29/06/2020 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 20. | NC | 24/01/ 2020 | El número de alumnos de 1º de CFGM que suspenden más de tres asignaturas está por encima del nivel conforme. | Cerrada | 29/06/2020 |
| 21. | NC | 24/01/ 2020 | El número de alumnos de 2º de CFGM que suspenden más de tres asignaturas está por encima del nivel conforme. | Cerrada | 03/03/2020 |
| 22. | NC | 24/01/ 2020 | La media de alumnos del número de alumnos de 1º y 2º de CFGM que suspenden más de tres asignaturas está por encima del nivel conforme. | Cerrada | 29/06/2020 |
| 23. | NC | 24/01/ 2020 | El número de alumnos de 4º de E. Primaria que participa en grupos cristianos está por debajo del nivel conforme. | Cerrada | 29/06/2020 |
| 24. | NC | 24/01/ 2020 | El número de alumnos de 3º de ESO que participa en grupos cristianos está por debajo del nivel conforme. | Cerrada | 24/01/2020 |
| 25. | NC | 24/01/ 2020 | El número de familias de 2º E. Primaria que acuden a la reunión inicial de curso está por debajo del nivel conforme. | Cerrada | 29/06/2020 |
| 26. | NC | 24/01/ 2020 | El número de familias de 4º E. Primaria que acuden a la reunión inicial de curso está por debajo del nivel conforme. | Cerrada | 29/06/2020 |
| 27. | NC | 24/01/ 2020 | El número de familias de 6º E. Primaria que acuden a la reunión inicial de curso está por debajo del nivel conforme. | Cerrada | 29/06/2020 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 28. | NC | 24/01/2020 | El número de familias de 3º ESO que acuden a la reunión inicial de curso está por debajo del nivel conforme. | Cerrada | 29/06/2020 |
| 29. | NC | 24/01/2020 | El número de alumnos de 1º Bachillerato sancionados con falta leve está por encima del nivel conforme. | Cerrada | 31/03/2020 |
| 30. | NC | 24/01/2020 | El número de padres de 2º FP Básica que tienen al menos una entrevista anual con el tutor está por debajo del nivel conforme. | Cerrada | 04/02/2020 |
| 31. | NC | 24/01/2020 | El número de alumnos de 4º ESO que han tenido al menos una tutoría individual está por debajo del nivel conforme. | Cerrada | 31/03/2020 |
| 32. | NC | 24/01/2020 | El número de alumnos de 2º FP Básica que han tenido al menos una tutoría individual está por debajo del nivel conforme. | Cerrada | 04/02/2020 |
| 33. | NC | 24/01/2020 | El seguimiento de la programación de aula en 4º ESO está por debajo del nivel conforme. | Cerrada | 31/03/2020 |
| 34. | NC | 21/06/2019 | El número de alumnos de la etapa Galilea de 2º ESO está por debajo del nivel conforme. | Cerrada | 31/12/2019 |
| 35. | NC AM | 06/06/2019 | En algún caso no se ha terminado el análisis de riesgos y oportunidades de los procesos clave, y por consiguiente las acciones para abordarlos: | Cerrada | 30/11/2019 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ej.: proceso PC05 de Orientación y Atención a la Diversidad.<br><br>No siempre se establecen unos criterios para la evaluación de la eficacia de las acciones establecidas para abordar riesgos y oportunidades, o criterios concretos o resultados para poder hacer un control y seguimiento.<br><br>CAUSA: FALTA DE INFORMACIÓN. | | |
| 36. | NC AM | 06/06/ 2019 | Se detectan algunas desviaciones puntuales o erratas en los criterios de calificación del cuaderno de notas de la plataforma (configuración de pesos e ítems), o su comunicación a las familias.<br><br>CAUSA: FALTA DE CONTROL | Cerrada | 31/01/2020 |
| 37. | NC AM | | Indicador de ratio profesor/alumnos retiros | Cerrada | 31/01/2020 |
| 38. | NC | 31/08/ 2019 | El porcentaje de familias de la ESO que pagan aportación voluntaria está por debajo del valor conforme. | Cerrada | 31/08/2019 |
| 39. | R | 22/01/ 2020 | Cinco padres se quejan de que la salida de los alumnos no ha sido fluida y se han formado tapones debido al cierre del parque por el Ayuntamiento por motivos de seguridad y haber tenido que salir del centro por accesos diferentes. | Cerrada | 27/01/2020 |
| 40. | R | 03/02/ 2020 | Un padre se queja de que un empleado de mantenimiento no le deja acceder hacía portería desde el patio. | Cerrada | 04/02/2020 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 41. | R | 03/02/ 2020 | Una madre se queja de que un empleado de mantenimiento tiene poca empatía porque le ha cerrado la puerta de acceso a su hija una vez sobrepasado el horario de entrada. | Cerrada | 04/02/2020 |
| 42. | R | 05/02/ 2020 | Un padre se queja de una representante del AMPA. | Cerrada | 05/05/2020 |
| 43. | S | 13/02/ 2020 | Un padre sugiere la realización de un taller para dar pautas para trabajar con niños con dificultades de aprendizaje en casa. | Cerrada | 5/03/2020 |
| 44. | NC AI | 06/03/ 2020 | En algunos casos no coinciden los porcentajes de peso de los criterios de calificación de las programaciones publicadas a las familias con lo reflejado en el Cuaderno de Educamos. | Cerrada | 29/04/2020 |
| 45. | NC | 31/03/ 2020 | El % de alumnos que aprueban todo en 1º CFGM está por debajo del nivel conforme. | Cerrada | 29/06/2020 |
| 46. | NC | 31/03/ 2020 | El % de alumnos que aprueban todo en 1º FPB está por debajo del nivel conforme. | Cerrada | 29/06/2020 |
| 47. | NC | 31/03/ 2020 | El % de alumnos con más de tres suspensos en 1º CFGM está por encima del nivel conforme. | Cerrada | 29/06/2020 |
| 48. | NC | 31/03/ 2020 | El % de alumnos con más de tres suspensos en CFGM está por encima del nivel conforme. | Cerrada | 29/06/2020 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 49. | NC | 31/03/ 2020 | El % de alumnos que participan en grupos cristianos en 3º ESO está por debajo del nivel conforme. | Cerrada | 29/06/2020 |
| 50. | NC | 31/03/ 2020 | El seguimiento de la programación de aula (% realizada sobre la programada) en 3º ESO está por debajo del nivel conforme. | Cerrada | 29/06/2020 |
| 51. | NC | 23/06/ 2020 | El % de alumnos que aprueban todo en 1º CFGM está por debajo del nivel conforme. | Cerrada | 29/06/2020 |
| 52. | NC | 23/06/ 2020 | El % Familias de EP que pagan aportación voluntaria está por debajo del nivel conforme. | Cerrada | 20/07/2020 |
| 53. | NC | 23/06/ 2020 | El % Familias de ESO que pagan aportación voluntaria está por debajo del nivel conforme. | Cerrada | 20/07/2020 |
| 54. | R | 23/06/ 2020 | Una familia de 2º de bachillerato reclama un descuento en la cuota de los meses de marzo y abril debido a la pandemia. | Cerrada | 1/07/2020 |

Analizando de forma individual cada tipo de incidencia, se observan los siguientes resultados:

➢ **SUGERENCIAS:**

| **Nº de sugerencias registradas** | Nº de Sugerencias Resueltas | Nº de Sugerencias pendientes de resolución |
|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | 5 | 100% | 0 | 0% |

Este año se han recibido 5 sugerencias, 3 menos que el año pasado. Todas se han estudiado y ha sido analizado su viabilidad dentro del Grupo Coordinador de Calidad, en colaboración con las personas directamente implicadas, dándose a cada una la respuesta adecuada en cada momento, que se puede consultar en la propia hoja de la sugerencia.

Se considera un punto fuerte la accesibilidad de las familias a los responsables del colegio, por medio del buzón de sugerencias, con ánimo de fomentar su participación y aportación en todo aquello que pueda ayudar a mejorar este Centro que es de todos.

➢ **RECLAMACIONES:**

| **Nº de reclamaciones registradas** | Nº de Reclamaciones Resueltas | | Nº de Reclamaciones pendientes de resolución | |
|---|---|---|---|---|
| 19 | 19 | 100% | 0 | 0% |

Este año en que ha disminuido el número de Sugerencias, ha aumentado el número de Reclamaciones respecto al curso pasado.

De las recibidas, se ha dado solución al 100%, mostrando el deseo del Colegio por escuchas a Comunidad Educativa tanto en lo que puedan proponer (Sugerencias) como en las quejas (Reclamaciones) que puedan presentar, si acaso éstas últimas con mayor énfasis.

Las Reclamaciones son de muy diversa índole, y se aprecia que la mayoría son distintas salvo 3 de ellas relacionadas con el cambio de ubicación del proyector de clase, otras 5 en referencia al taponamiento en las salidas de las clases, 2 relacionadas con el auxiliar de conversación en lengua inglesa. El comedor sale en 2 de ellas, pero de distinta naturaleza. Otra reclamación relativa a la calidad de los uniformes. Una en relación a un miembro del AMPA. Otra en relación a la vigilancia de patios. Los alumnos de CFGS propusieron no cumplir el horario de centro. Una familia reclamó un descuento en las cuotas de 2º de bachillerato de los meses de marzo y abril por la pandemia. Dos reclamaciones sobre un empleado de mantenimiento que tiene poca empatía porque le ha cerrado la puerta de acceso a su hija una vez

sobrepasado el horario de entrada. El caso es que todas se han tratado, aplicándose la solución más adecuada

El hecho de cerrar todas las reclamaciones recibidas tras darle el tratamiento oportuno (con las correspondientes acciones correctivas que se han creído adecuadas para cada caso) se valora como muy positivo por parte de la dirección, siendo un elemento de mejora muy importante dentro del funcionamiento del colegio.

➢ **NO CONFORMIDADES:**

| **Nº de No Conformidades registradas** | Nº de No Conformidades Resueltas | | Nº de No Conformidades pendientes de resolución | |
|---|---|---|---|---|
| 30 | 30 | 100% | 0 | 0% |

Se han resuelto el 100% de las No Conformidades registradas,

Las No Conformidades analizadas surgen del no cumplimiento de los niveles conformes establecidos por el propio colegio en el Plan de Seguimiento y Medición (PSM). Se han analizado las causas, e implementado las acciones correctivas necesarias por cada una de las No Conformidades con ánimo de evitar en lo posible su repetición.

➢ **NO CONFORMIDADES DE AUDITORÍA INTERNA:**

| **Nº de No Conformidades de Auditoría Interna registradas** | Nº de No Conformidades de Auditoría Interna Resueltas | | Nº de No Conformidades de Auditoría Interna pendientes de resolución | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 100% | 0 | 0% |

Durante la Auditoría Interna realizada en el Colegio, se registraron 1 desviaciones reflejadas como No Conformidad. Se analizó, llevándose a cabo las acciones necesarias para evitar su repetición en el futuro, concienciando al profesorado de que deben realizar las gestiones documentales inherentes a su puesto de trabajo, pues no sólo es obligatorio hacerlo sino también conveniente para el mejor desarrollo del curso presente y de los sucesivos.

➢ **NO CONFORMIDADES DE AUDITORÍA MULTISITE:**

| **Nº de No Conformidades de Auditoría MULTISITE registradas** | Nº de No Conformidades de Auditoría MULTISITE Resueltas | | Nº de No Conformidades de Auditoría MULTISITE pendientes de resolución | |
|---|---|---|---|---|
| 0 | 0 | 0% | 0 | 0% |

En la auditoría MULTISITE no se detectaron No Conformidades.

Para concluir este apartado, señalar que la dirección del Centro considera que el Proceso de Reclamaciones/Sugerencias se encuentra perfectamente implantado, es conocido por las familias y es usado por ellas. El Proceso de tratamiento de las acciones correctivas y preventivas originadas por las No Conformidades ante los indicadores se encuentra perfectamente implantado y se da soluciones apropiadas a los problemas detectados.

### *2.3.5 Resultados de seguimiento y medición.*

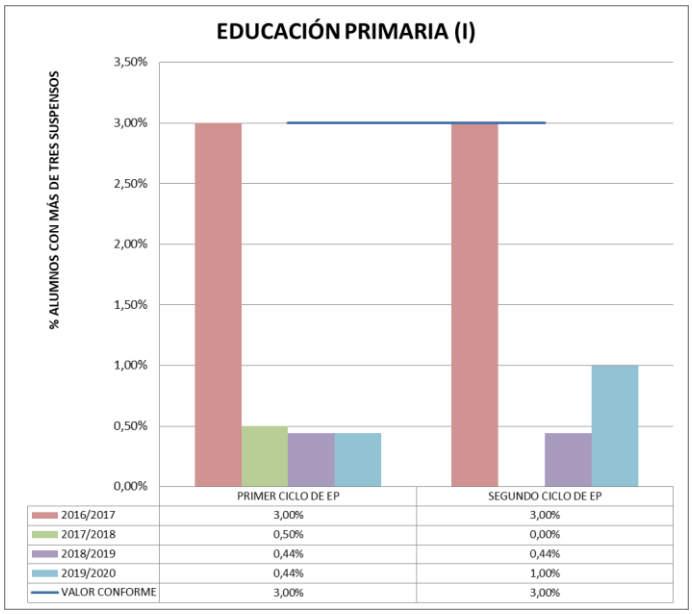
El Colegio registra una serie de indicadores que permiten conocer de forma objetiva el funcionamiento y la marcha general del Colegio, deteniéndose en el análisis de algunos aspectos concretos que se desean conocer más en detalle.

Estos datos se registran en el Plan de Seguimiento y Medición, del que se guarda un registro histórico (desde el curso 2009/2010) gracias a la apuesta por la calidad que el Colegio lleva realizando desde hace muchos años. Se muestran en las gráficas los 5 cursos anteriores (desde el 2016/17, hasta el 2019/20), pues se considera que son suficientes para poder analizar las tendencias.

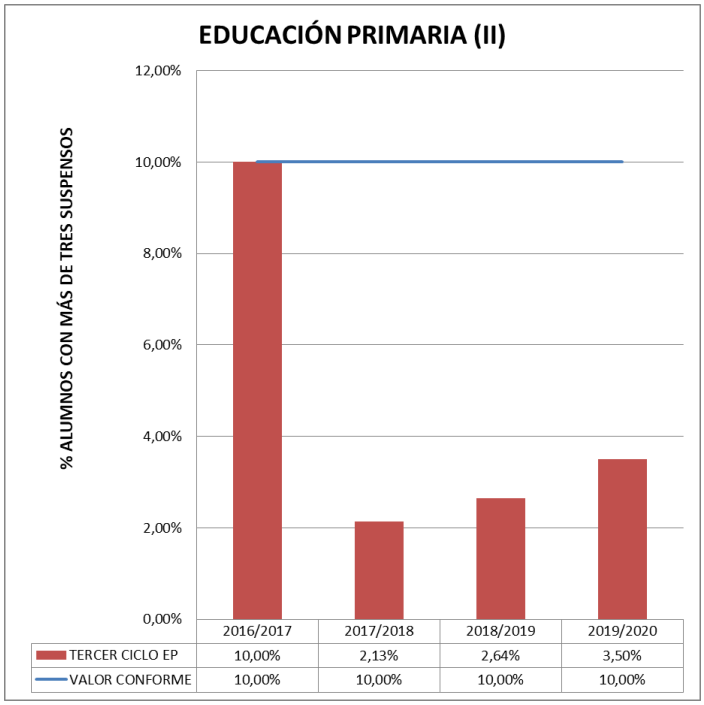
Debido a la situación provocada por la pandemia del Covid19, y en especial por la supresión de las clases presenciales, no se han realizado más encuestas de satisfacción que la vinculada a la propia pandemia, y cuyos resultados se comentan en apartados anteriores. A continuación se muestran los resultados y tendencias de los indicadores relativos a la medición objetiva:

Dentro del área de **ACCIÓN DOCENTE**:

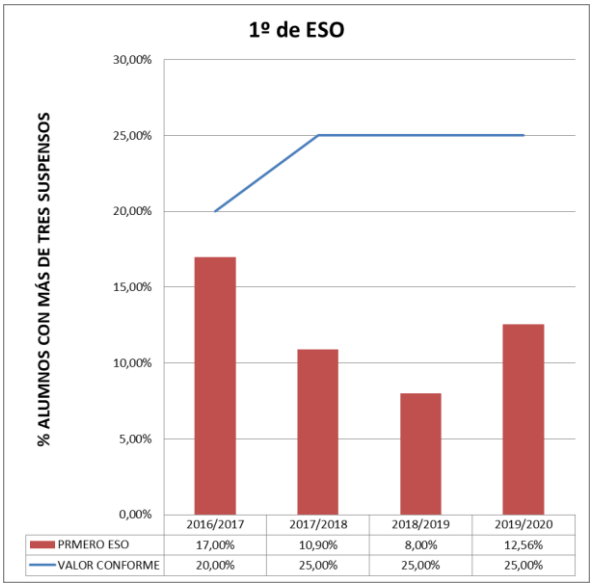
- *% Alumnos con más de tres suspensos*

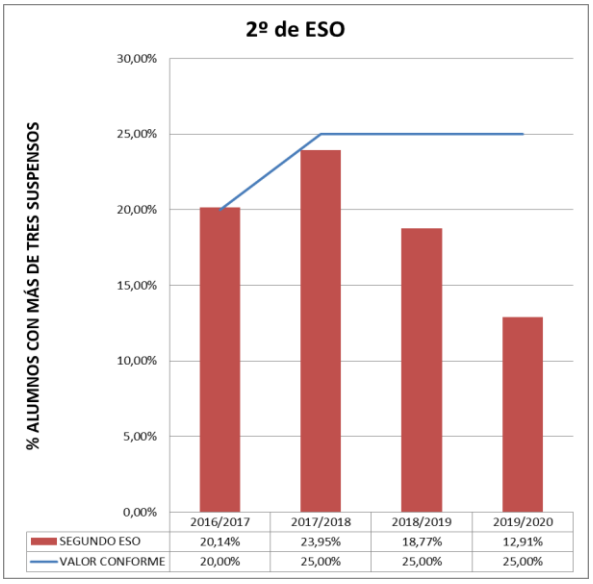


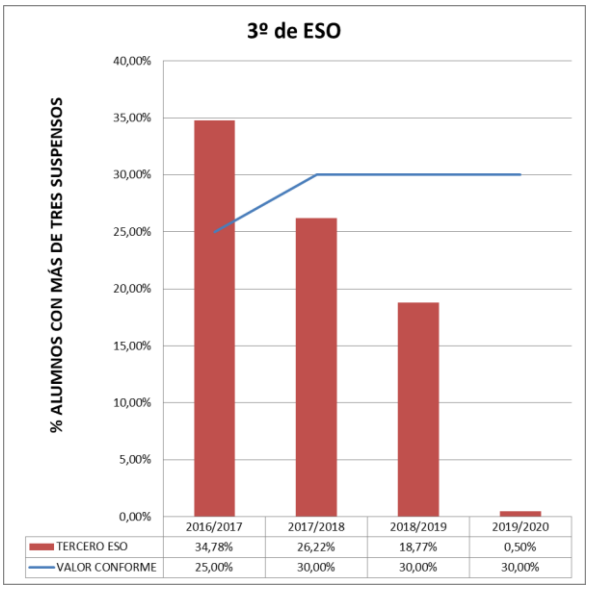

Superado el repunte del curso 2016/2017, se mantiene una tendencia por debajo del 1%, que es un valor aceptable para este nivel educativo.

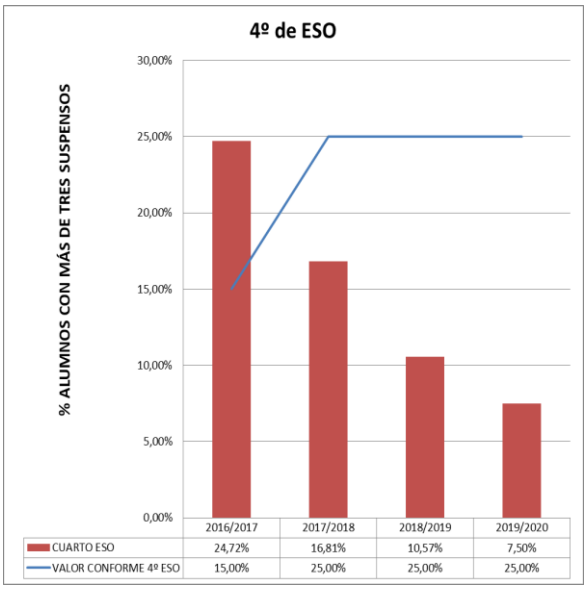



Dejando aparte el caso especial del pico durante el curso 2015/2016, que se daba también en 1er y 2º ciclos, se aprecia una ligera tendencia al alza en estos tres últimos años, que no llega a alcanzar el 4% en su punto más alto que ha ocurrido durante este último curso.

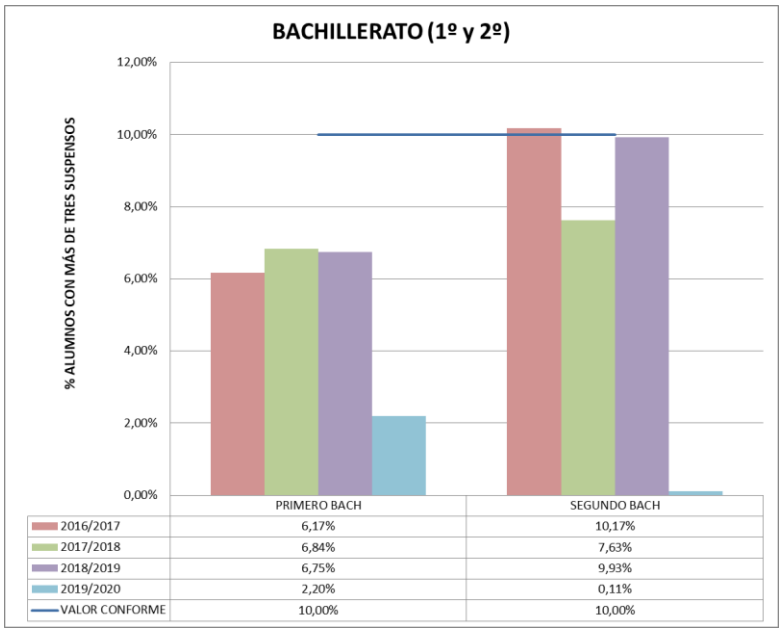


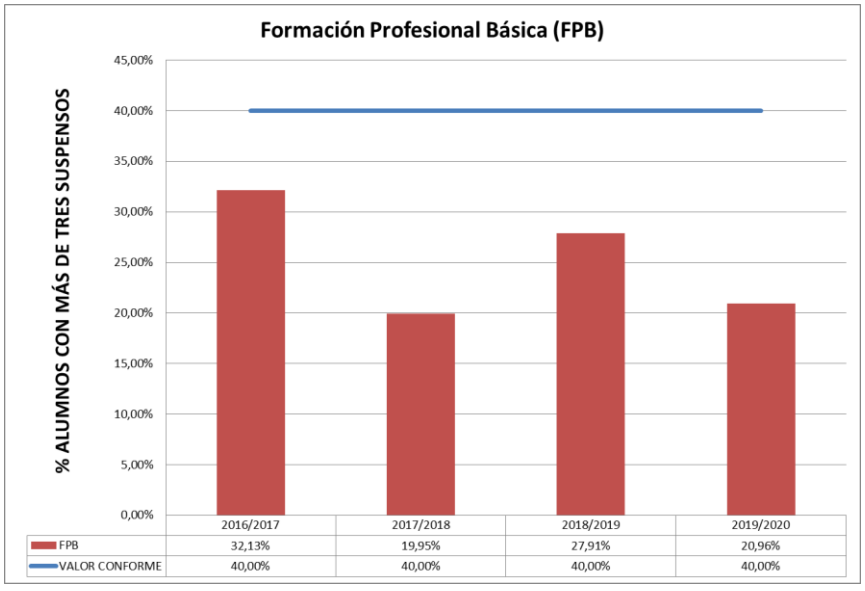




Salvo en 1º de ESO, que durante el curso 19/20 se ha aumentado el porcentaje de alumnos con más de tres suspensos, en el resto de grupos se continúa con la tendencia bajista, con especial relevancia en 3º, donde el valor se sitúa en medio punto porcentual, lo cual es un logro significativo y corrobora la validez de los métodos que se están utilizando en los últimos años, incluidos los aplicados durante las clases virtuales.




| | PRIMERO BACH | SEGUNDO BACH |
|---|---|---|
| 2016/2017 | 6,17% | 10,17% |
| 2017/2018 | 6,84% | 7,63% |
| 2018/2019 | 6,75% | 9,93% |
| 2019/2020 | 2,20% | 0,11% |
| VALOR CONFORME | 10,00% | 10,00% |

Los valores se han reducido drásticamente, provocado muy probablemente por la situación de excepción que ha traído el Covid 19, con clases virtuales, que no son comparables a las presenciales, y que implica un cambio radical en la forma de trabajar tanto para docentes como para alumnos.

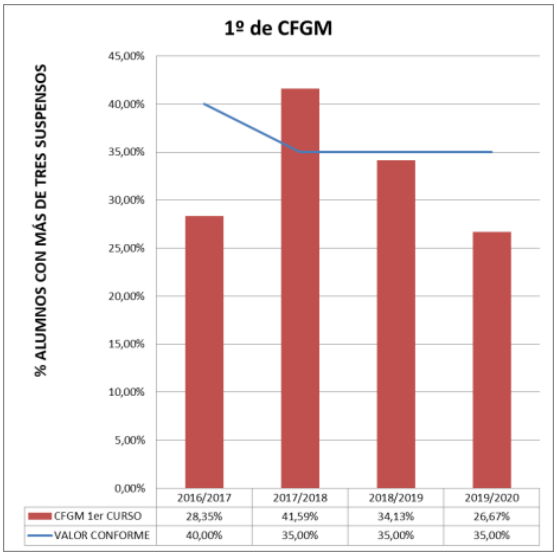


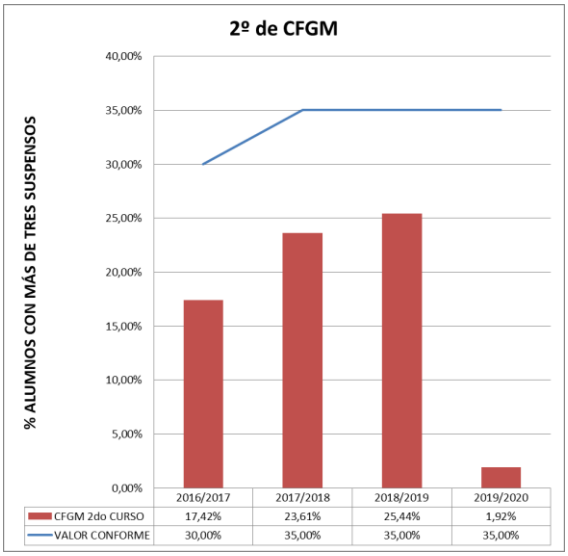

| | 2016/2017 | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 |
|---|---|---|---|---|
| FPB | 32,13% | 19,95% | 27,91% | 20,96% |
| VALOR CONFORME | 40,00% | 40,00% | 40,00% | 40,00% |

En esta gráfica de Formación Profesional Básica se representa la media de los dos cursos de FPB, tanto 1º como 2º, y se no se aprecia una tendencia clara, sino más bien oscilante, pues los buenos resultados del curso 2017/2018 no se repitieron en el curso siguiente 2018/2019, pero sí han vuelto a conseguirse en el 2019/2020, donde se han seguido utilizando técnicas innovadoras que conllevan más

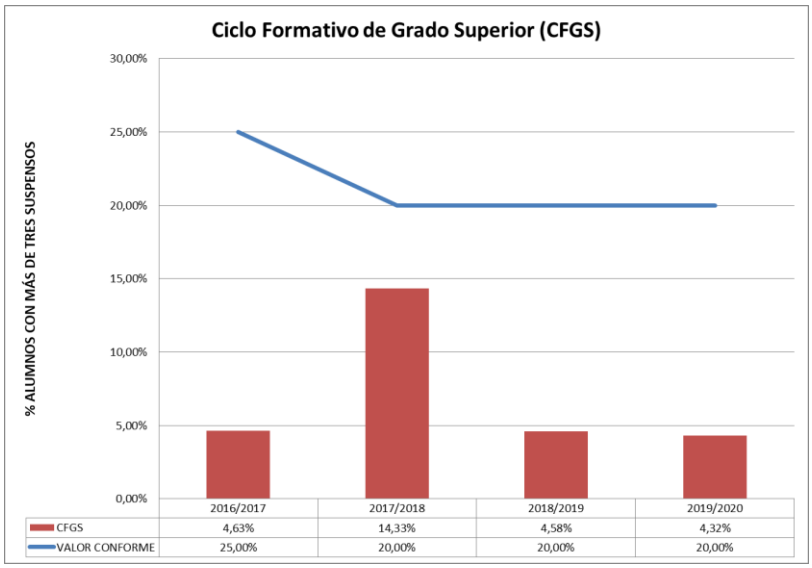
implicación por parte del alumno. Se sigue confirmando la variabilidad de la FP Básica, donde el perfil del alumnos que entra cada año condiciona muchísimo la marcha del curso y por tanto los resultados finales.

Se seguirá en el próximo curso, siempre y cuando las condiciones de trabajo obligadas por la pandemia lo permite, haciendo uso del acompañamiento para estos alumnos que vienen de casa con problemas que no dejan de sorprendernos, empleando técnicas de trabajo en equipos, cooperativas, y muy enfocadas en los talleres, que es donde aprecian la diferencia con otros cursos reglados, como la ESO.



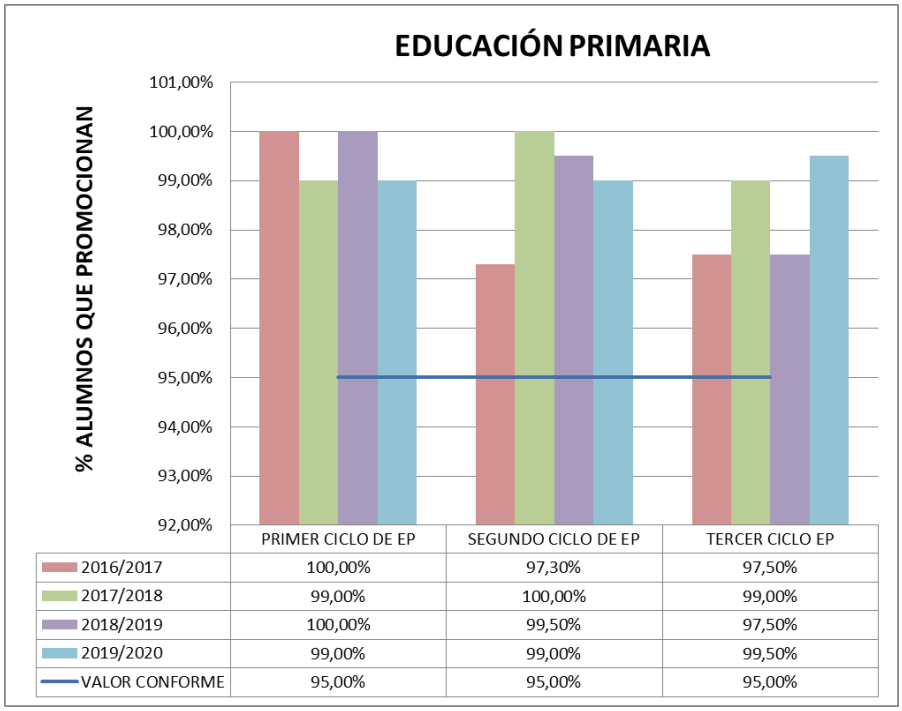




Este curso 2019/20 se ha mantenido la tendencia bajista en 1º de GM, y se ha roto de forma brusca en 2º de GM, en lo que seguro ha influido la forma de trabajar on-line causada por la cancelación de las clases presenciales.




Se mantiene la tendencia por debajo del 5% que se aprecia en los años anteriores, a excepción del 2017/18, que debemos considerar como una excepción a la regla a la vista del resto de resultados.

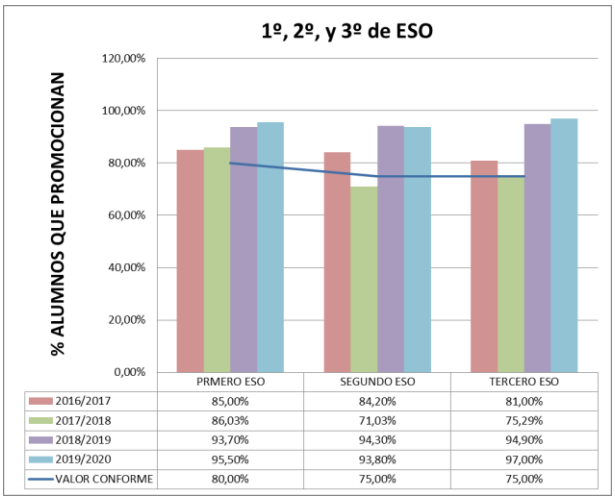
- *% Alumnos que promocionan*



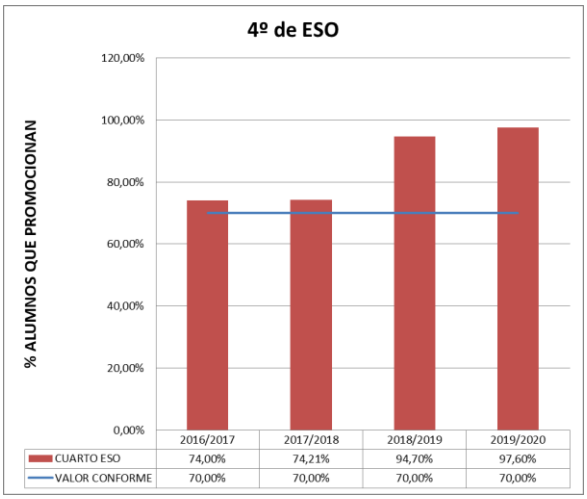

| | PRIMER CICLO DE EP | SEGUNDO CICLO DE EP | TERCER CICLO EP |
|---|---|---|---|
| 2016/2017 | 100,00% | 97,30% | 97,50% |
| 2017/2018 | 99,00% | 100,00% | 99,00% |
| 2018/2019 | 100,00% | 99,50% | 97,50% |
| 2019/2020 | 99,00% | 99,00% | 99,50% |
| VALOR CONFORME | 95,00% | 95,00% | 95,00% |

En los tres ciclos se mantiene un valor por encima del 99% al finalizar

el curso 2019/20, lo cual se considera muy positivo. En cuanto al análisis de tendencia, se aprecia que tenemos de todo: Se mantiene el 1er Ciclo, a la baja en 2º Ciclo, y alcista en el 3er Ciclo.

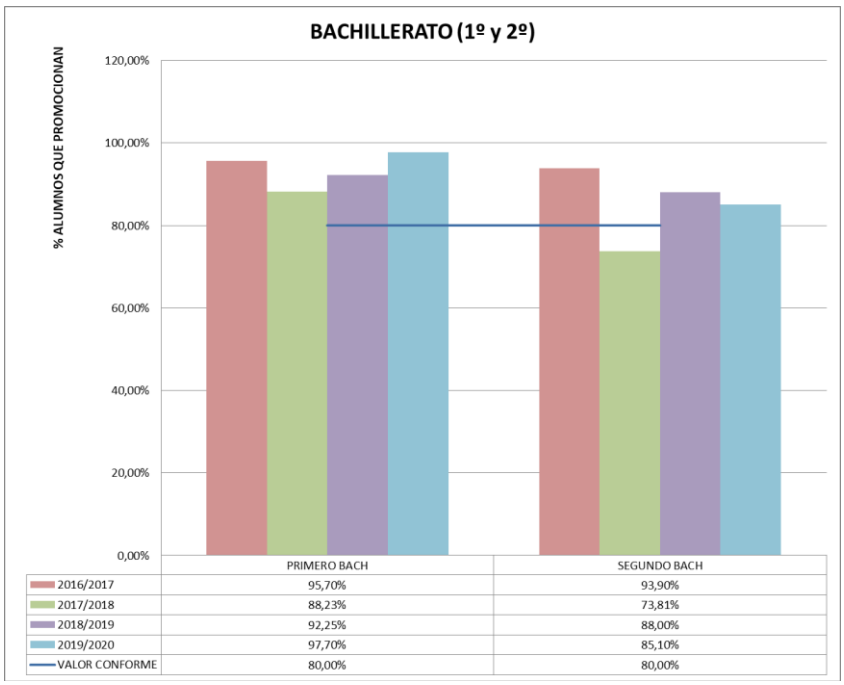



| | PRMERO ESO | SEGUNDO ESO | TERCERO ESO |
|---|---|---|---|
| 2016/2017 | 85,00% | 84,20% | 81,00% |
| 2017/2018 | 86,03% | 71,03% | 75,29% |
| 2018/2019 | 93,70% | 94,30% | 94,90% |
| 2019/2020 | 95,50% | 93,80% | 97,00% |
| VALOR CONFORME | 80,00% | 75,00% | 75,00% |



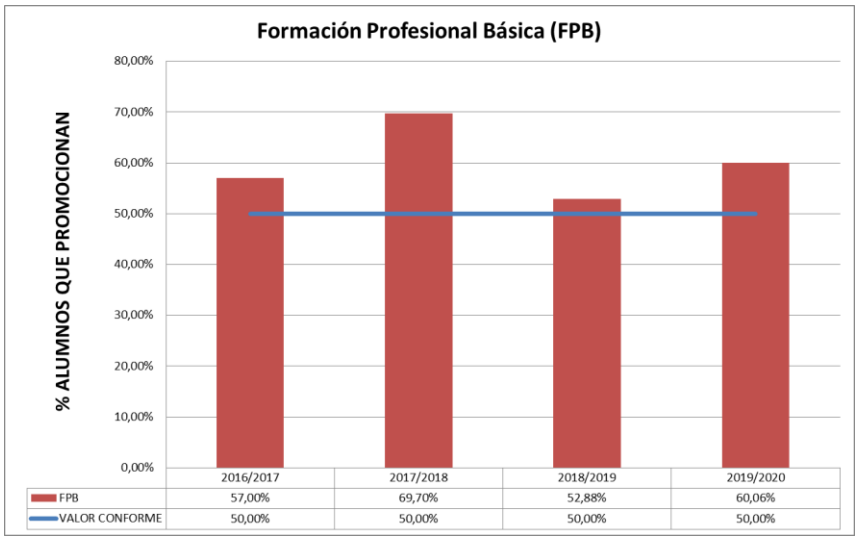

| | 2016/2017 | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 |
|---|---|---|---|---|
| CUARTO ESO | 74,00% | 74,21% | 94,70% | 97,60% |
| VALOR CONFORME | 70,00% | 70,00% | 70,00% | 70,00% |

En todos los cursos de la ESO se aprecia una tendencia al alza. Los excelentes resultados que se aprecian en las gráficas durante el 2019/20 pueden tener cierta influencia de las condiciones marcadas por la pandemia, lo cual no desmerece sino que pone aún más si cabe en valor, el trabajo del profesorado y la inclusión de técnicas innovadoras.

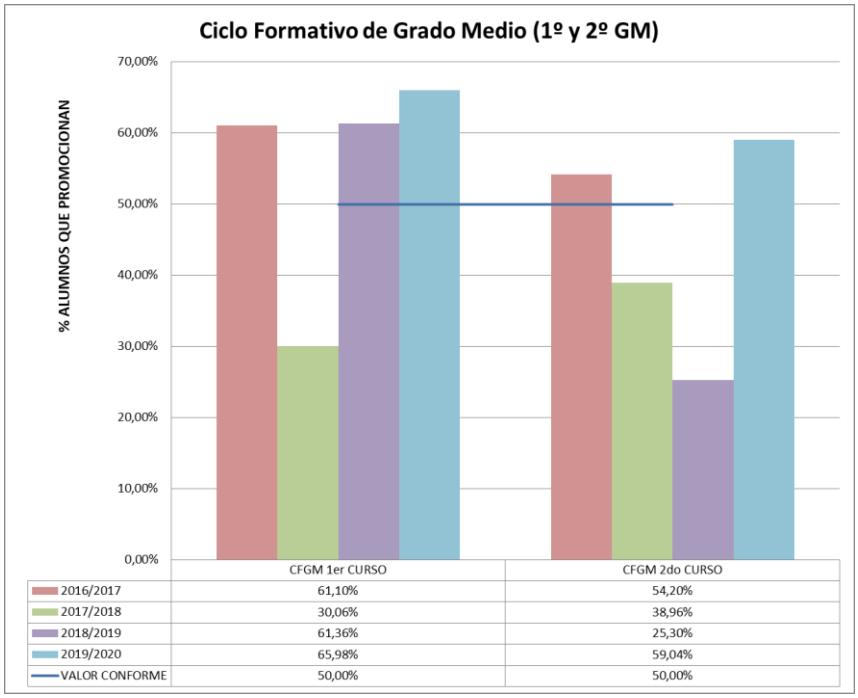



| | PRIMERO BACH | SEGUNDO BACH |
|---|---|---|
| 2016/2017 | 95,70% | 93,90% |
| 2017/2018 | 88,23% | 73,81% |
| 2018/2019 | 92,25% | 88,00% |
| 2019/2020 | 97,70% | 85,10% |
| VALOR CONFORME | 80,00% | 80,00% |

Puede observarse una tendencia al alza en 1º de Bachillerato, y a la baja en 2º de Bachillerato, si bien en este último se mantiene por encima del 85%.

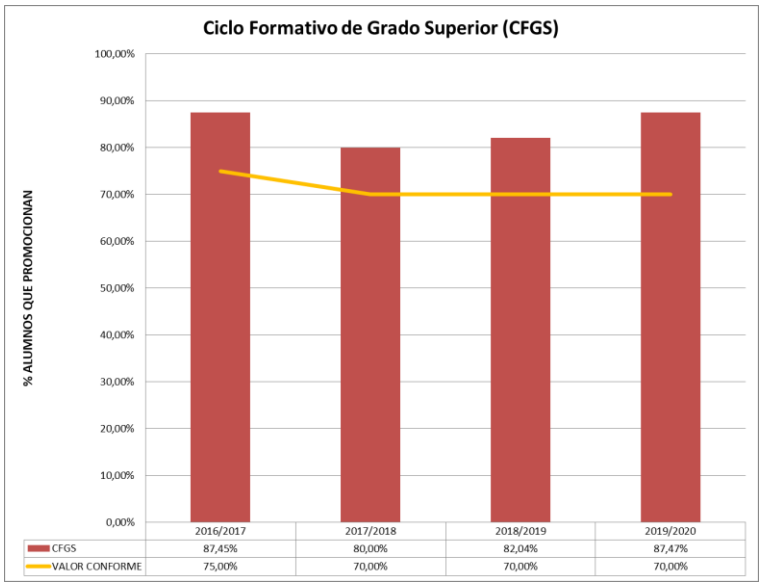



Se vuelve a apreciar una mejora en los resultados, tras la bajada en el curso anterior. Este curso 2019/20 se recupera el nivel del 60% de los alumnos de FP Básica que promocionan, y se confía en que sea el inicio de otra línea ascendente de resultados positivos en los próximos años.



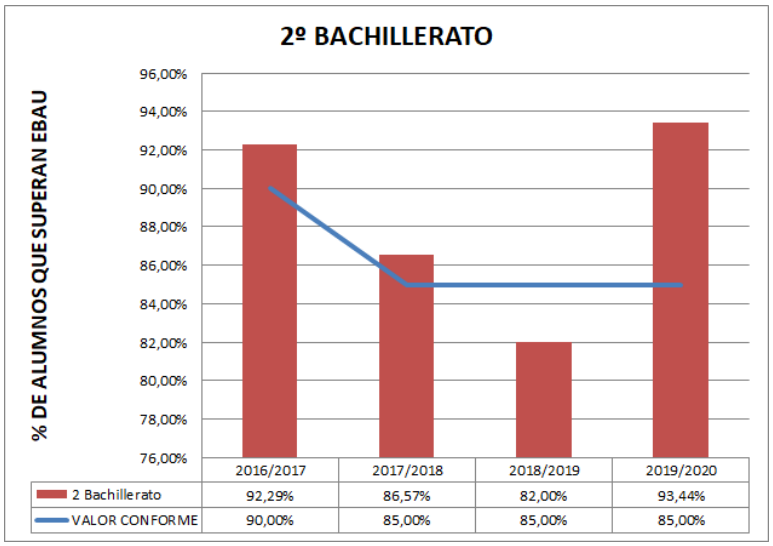

Si bien en 1º se confirma la tendencia alcista que venía produciéndose en los últimos años (con la excepción del curso 2017/18, en que hubo un descenso que se considera anecdótico), en 2º se ha roto totalmente la tendencia a la baja de los últimos años, pasando de un 25% a casi el 60% de promociones.
Analizando las posibles causas de este cambio de tendencia, aparece

como no podía ser de otra forma la influencia del Covid19, que ha podido ayudar a que los alumnos de 2º hayan aprobado todas las asignaturas, y por tanto, titula en mayor número, comparado con años anteriores.




Se observa una tendencia al alza de forma continuada durante los últimos 3 años, volviendo a cotas del 2016/17 cercanas al 90%. Se seguirá trabajando para mejorar estos porcentajes.

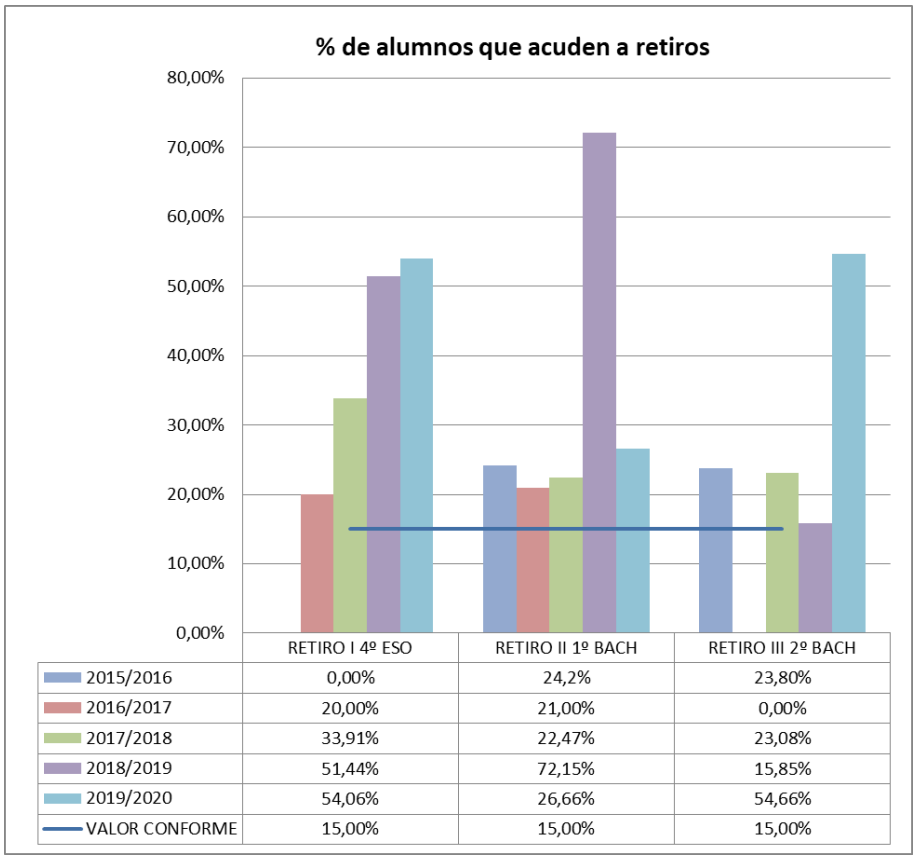
- *% Alumnos que superan la EBAU*




Se ha roto este año la tendencia bajista que venía observándose los últimos años, a pesar de que se vivió una situación nueva y no esperada con la pandemia. Si bien el hecho de que tuvieran más opciones para elegir la pregunta que en ocasiones anteriores, podrá haber ayudado a que los alumnos escogieran

las preguntas que mejor preparadas llevaban, no podemos quitarle mérito al profesorado de Bachillerato, y de las etapas anteriores, que sin duda han aportado su grano de arena al éxito de los alumnos.

- *% Alumnos que acuden a retiros*




| | RETIRO I 4º ESO | RETIRO II 1º BACH | RETIRO III 2º BACH |
|---|---|---|---|
| 2015/2016 | 0,00% | 24,2% | 23,80% |
| 2016/2017 | 20,00% | 21,00% | 0,00% |
| 2017/2018 | 33,91% | 22,47% | 23,08% |
| 2018/2019 | 51,44% | 72,15% | 15,85% |
| 2019/2020 | 54,06% | 26,66% | 54,66% |
| VALOR CONFORME | 15,00% | 15,00% | 15,00% |

En esta gráfica se observa la evolución deseada a través de los años: El curso 2108/2019 fue un buen año en cuanto al número de alumnos que acudían a retiros, tanto en 4º de la ESO como en 1º de Bachillerato. Por tanto, se esperaba que el curso siguiente fuera también positivo, contando incluso con que un número importante de alumnos deja de asistir a los retiros, para dedicar más tiempo a los estudios, que se antojan más difíciles en Bachillerato.

Por ello, del 51,44% de alumnos de 4º ESO que en 2018/19 acudieron a retiros, se pasa a un 26,66% de esos alumnos que ahora han pasado a 1º de Bachiller, y que siguen acudiendo a retiros.

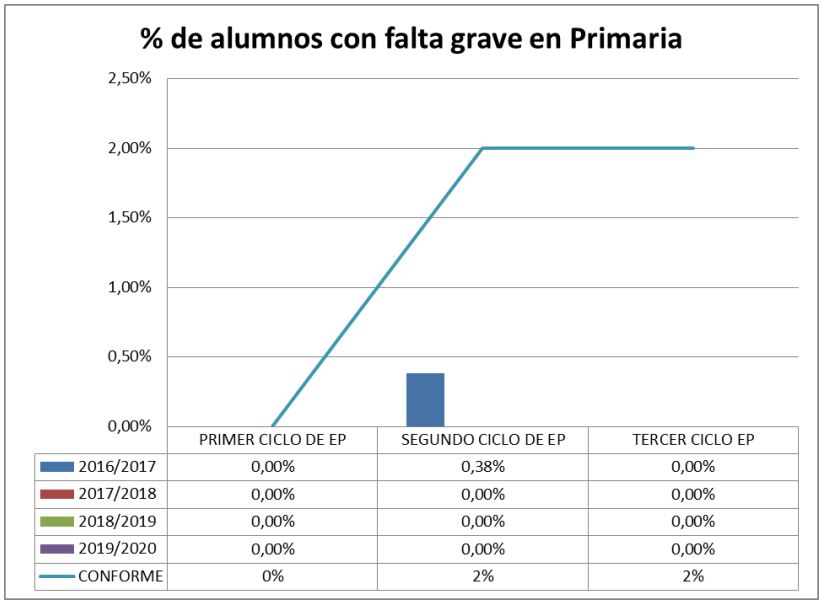
De la misma forma, en 2018/19 un 72,15% de los alumnos acudieron a retiros. Cuando estos alumnos han pasado a 2º de Bachiller, han seguido interesados en esta actividad, por lo que se aprecia un 54,66% en 2º de Bachiller en 2019/20, que siguen yendo a retiros, y que muy probablemente sean los mismos alumnos que al año anterior acudieron

también.

Para el próximo año se espera que el número se mantenga elevado en 1º de Bachillerato, y baje un poco en 2º

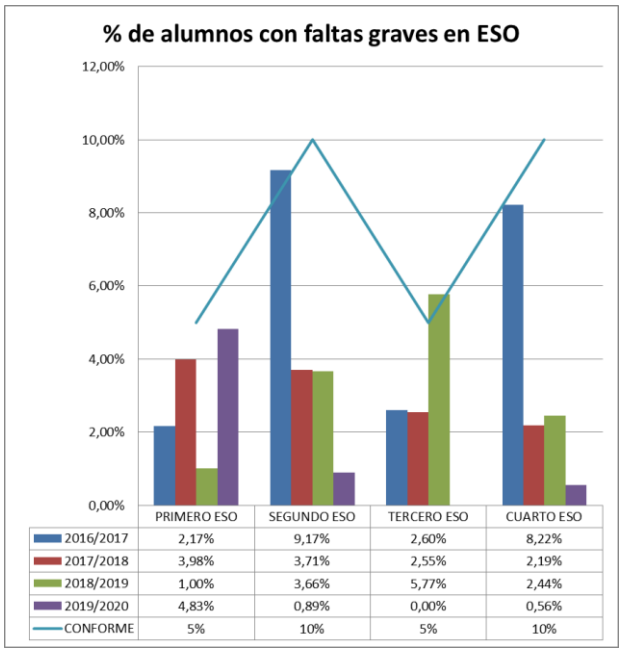
Dentro del área de los **INDICADORES DEL CENTRO**:

- *% Alumnos con faltas graves*



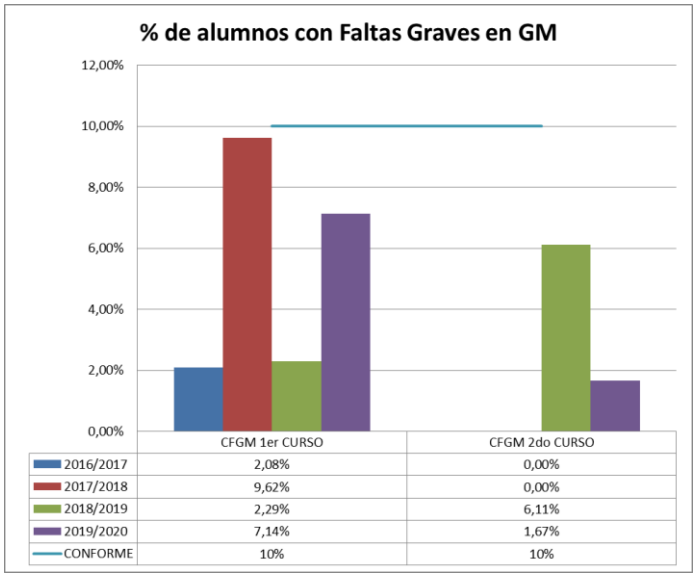

| | PRIMER CICLO DE EP | SEGUNDO CICLO DE EP | TERCER CICLO EP |
|---|---|---|---|
| 2016/2017 | 0,00% | 0,38% | 0,00% |
| 2017/2018 | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| 2018/2019 | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| 2019/2020 | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| CONFORME | 0% | 2% | 2% |

Esta gráfica arroja los resultados esperados, con porcentajes nulos en los últimos dos años, y algún comportamiento anómalo ya para el 2016/2017 y antes, que se pueden considerar casos excepcionales, pues lo normal es que en estos niveles no existan faltas graves, tal y como se puede observar.



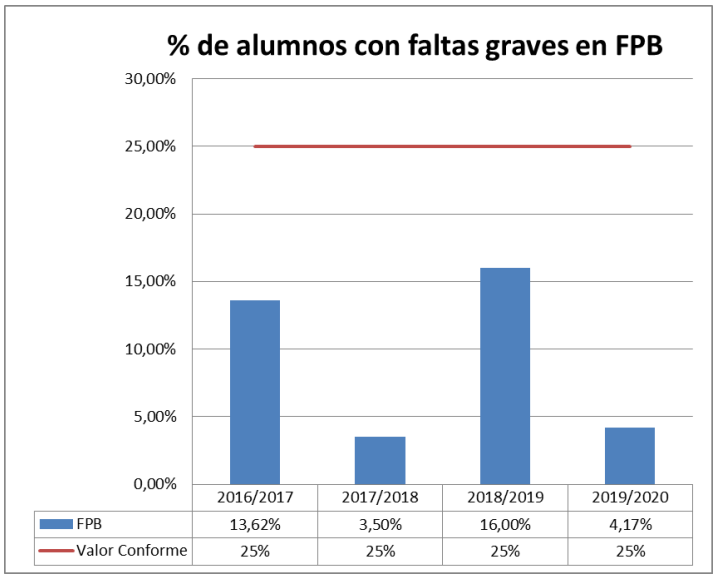

| | PRIMERO ESO | SEGUNDO ESO | TERCERO ESO | CUARTO ESO |
|---|---|---|---|---|
| 2016/2017 | 2,17% | 9,17% | 2,60% | 8,22% |
| 2017/2018 | 3,98% | 3,71% | 2,55% | 2,19% |
| 2018/2019 | 1,00% | 3,66% | 5,77% | 2,44% |
| 2019/2020 | 4,83% | 0,89% | 0,00% | 0,56% |
| CONFORME | 5% | 10% | 5% | 10% |

En este curso 2019/20 se observan unos porcentajes muy bajos (por debajo del 1%), a excepción de 1º de ESO, que casi llega al 5%. El hecho de haber estado confinados en casa durante la 3ª evaluación seguro que ha ayudado a que estos valores no aumenten.



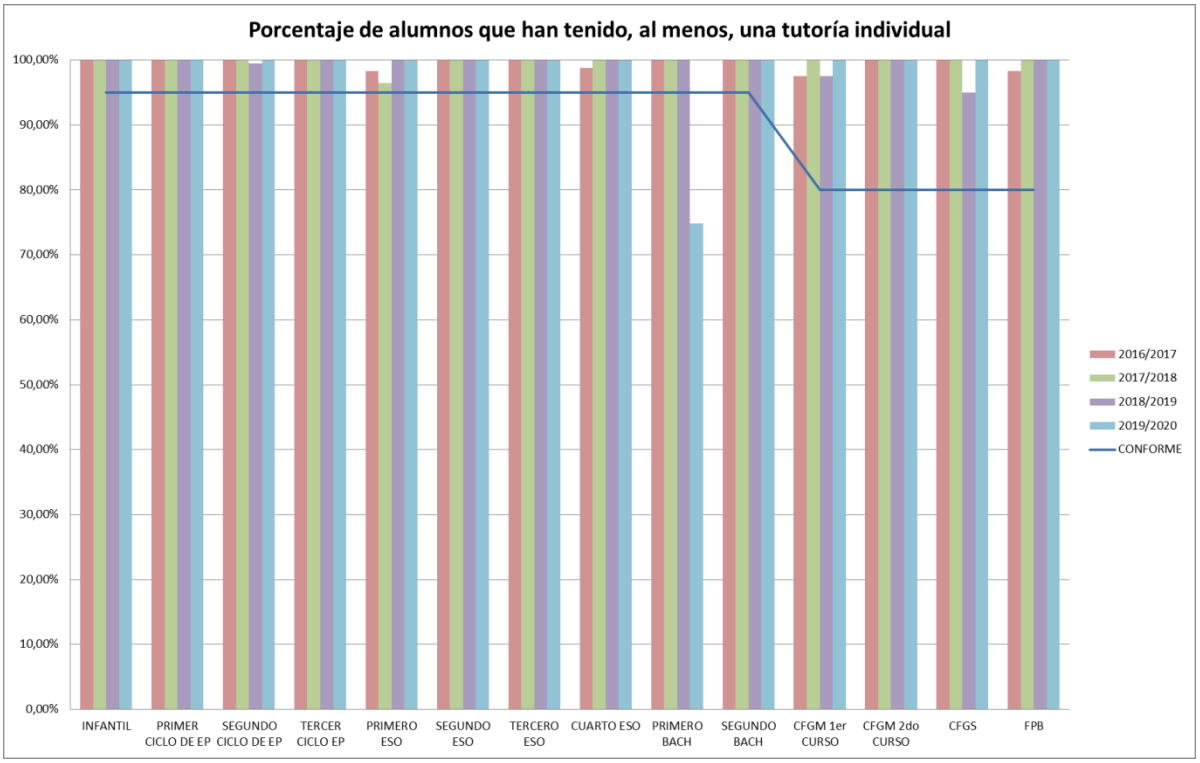

| | CFGM 1er CURSO | CFGM 2do CURSO |
|---|---|---|
| 2016/2017 | 2,08% | 0,00% |
| 2017/2018 | 9,62% | 0,00% |
| 2018/2019 | 2,29% | 6,11% |
| 2019/2020 | 7,14% | 1,67% |
| CONFORME | 10% | 10% |

Sin llegar a niveles de otros años, en 1º se aprecia un repunte, que es probablemente causado por la adaptación de alumnos de fuera del colegio a las normas de convivencia del Centro, pero destaca el hecho de que en 2º el nivel no supera el 2%, lo cual es muy positivo.



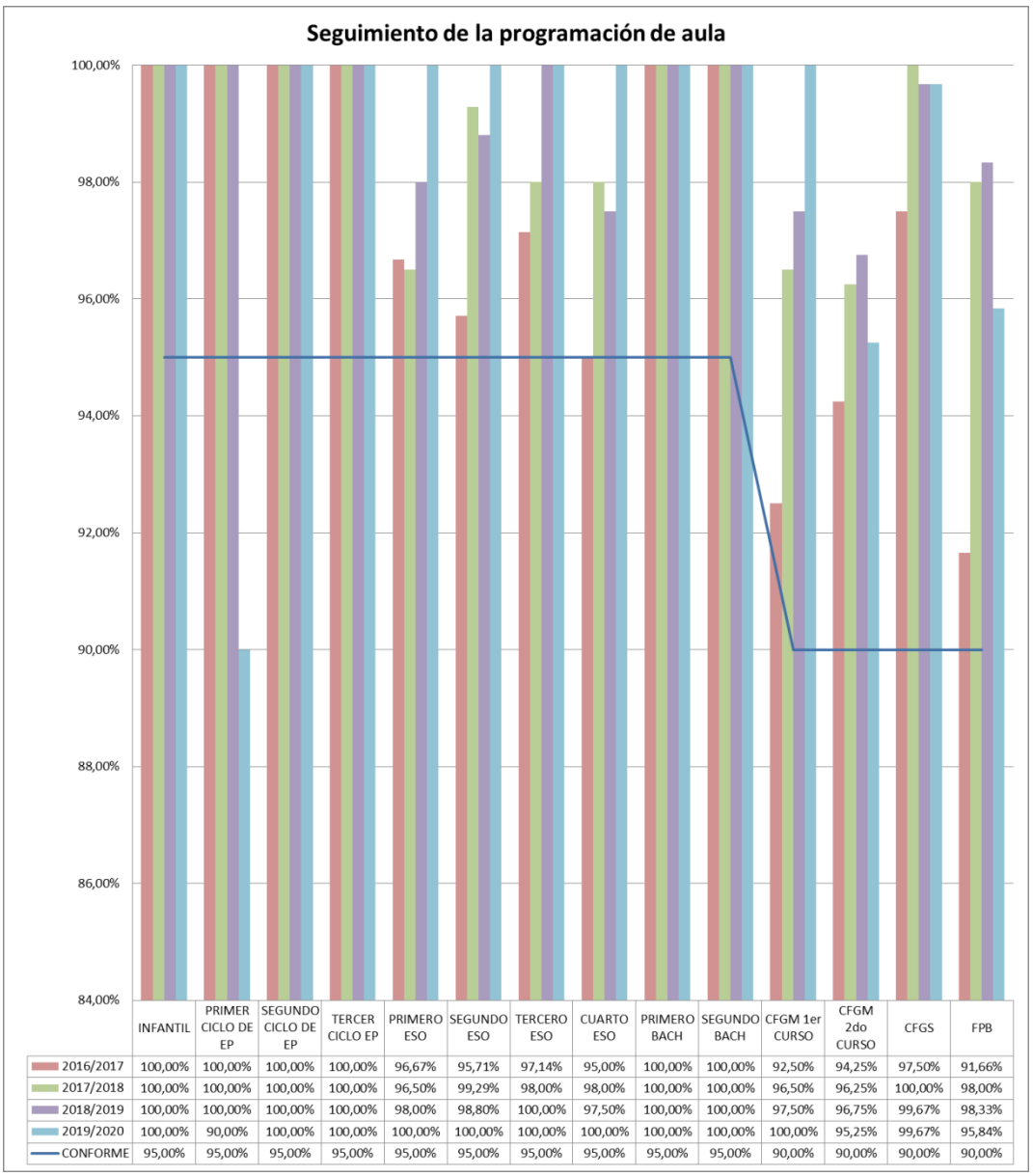

Tras el repunte del año pasado, este curso 2019/20 se ha vuelto a valores por debajo del 5%, lo cual es algo muy positivo especialmente en FPB. Es positivo teniendo en cuenta que el confinamiento sucedió con el tercer trimestre prácticamente acabado, y a punto de ir de prácticas, con lo que ya se había superado la mayor parte del curso, sin incidentes.

- *% Alumnos de tutorías con el tutor*



Se observa que en la gráfica durante el 2019/20 se ha alcanzado el objetivo propuesto de realizar al menos una tutoría individual con cada alumno, a excepción de 1º de Bachillerato, que ha sido imposible por diversos motivos achacables a la pandemia y a la cancelación de las clases.

- *% Seguimiento programación*



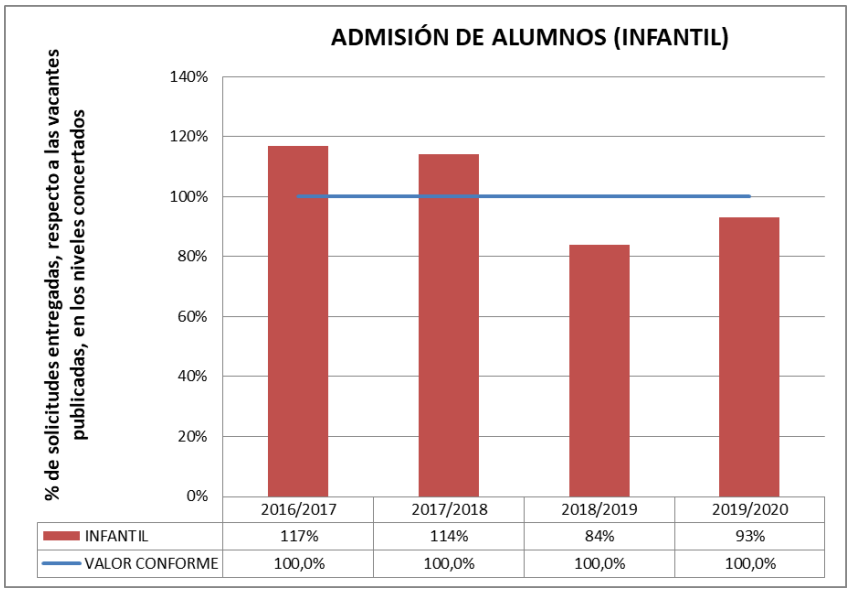

| | INFANTIL | PRIMER CICLO DE EP | SEGUNDO CICLO DE EP | TERCER CICLO EP | PRIMERO ESO | SEGUNDO ESO | TERCERO ESO | CUARTO ESO | PRIMERO BACH | SEGUNDO BACH | CFGM 1er CURSO | CFGM 2do CURSO | CFGS | FPB |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016/2017 | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 96,67% | 95,71% | 97,14% | 95,00% | 100,00% | 100,00% | 92,50% | 94,25% | 97,50% | 91,66% |
| 2017/2018 | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 96,50% | 99,29% | 98,00% | 98,00% | 100,00% | 100,00% | 96,50% | 96,25% | 100,00% | 98,00% |
| 2018/2019 | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 98,00% | 98,80% | 100,00% | 97,50% | 100,00% | 100,00% | 97,50% | 96,75% | 99,67% | 98,33% |
| 2019/2020 | 100,00% | 90,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 95,25% | 99,67% | 95,84% |
| CONFORME | 95,00% | 95,00% | 95,00% | 95,00% | 95,00% | 95,00% | 95,00% | 95,00% | 95,00% | 95,00% | 90,00% | 90,00% | 90,00% | 90,00% |

Se aprecia claramente en la gráfica que a pesar de la cancelación de las clases presenciales el profesorado ha hecho un gran esfuerzo por acabar el temario programado, y es en la parte de FP, en la que existen aspectos del temario eminentemente prácticos que no se pueden dar de otra forma (desmontar un motor, bobinar un transformador, realizar

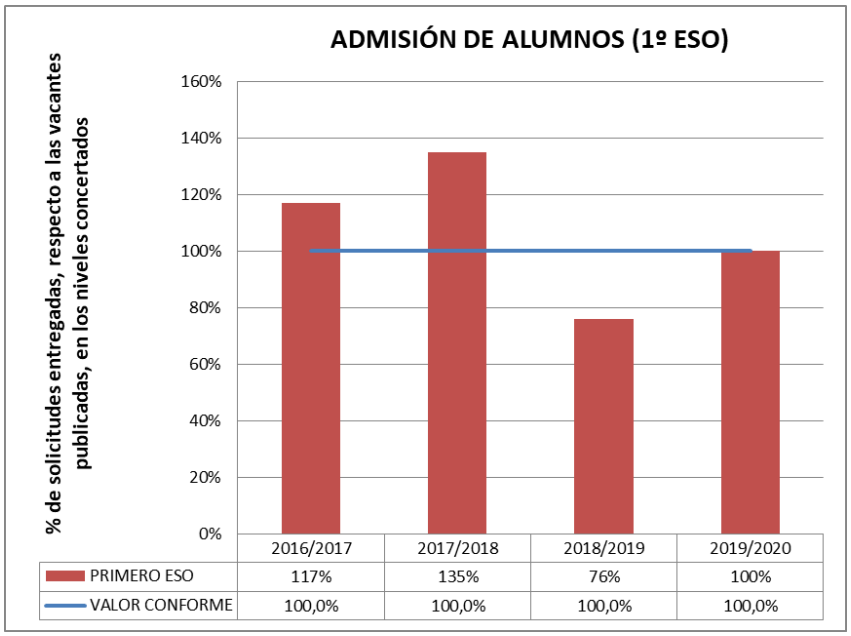
una instalación eléctrica, ensamblaje de las piezas de un ordenador, pruebas de natación, etc.) donde no se alcanza el 100%, si bien en todos los casos se está por encima del 95%.
También en el primer ciclo de Educación Primaria, por causas parecidas, se llega únicamente al 90% (que no deja de ser un gran porcentaje de cumplimiento), pero que seguro que en cuanto se recobre la normalidad, se volverán a recuperar los porcentajes estimados del 100%.

Dentro del área de los **ADMISIÓN**:

- *% de solicitudes entregadas, respecto a las vacantes publicadas, en los niveles concertados*



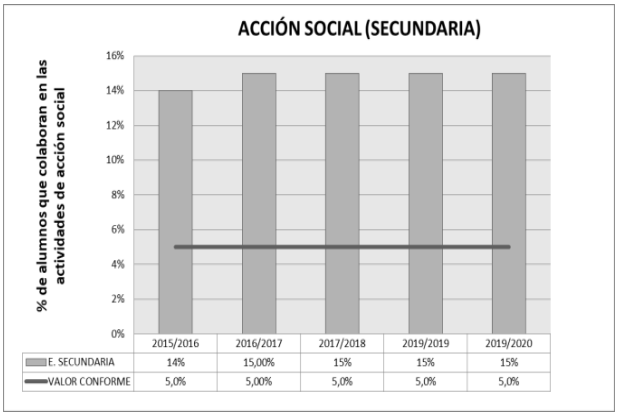

Se observa un aumento respecto al año pasado, lo cual es muy meritorio en estos tiempos tan convulsos donde además el índice de natalidad está disminuyendo. Que las familias elijan nuestro Centro es muy positivo. Con estos porcentajes, y las segundas opciones se completan todas las plazas, e incluso se consideran las opciones de aumento de ratio.

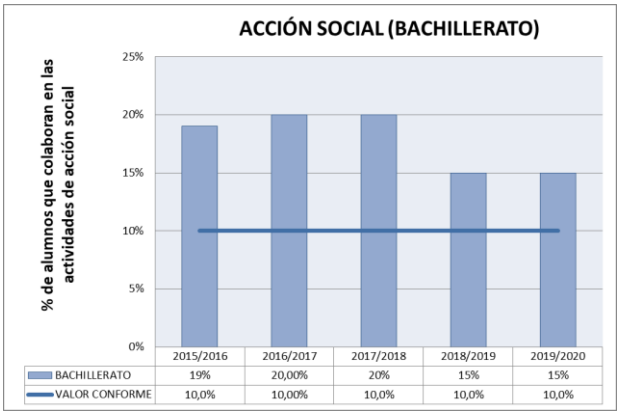


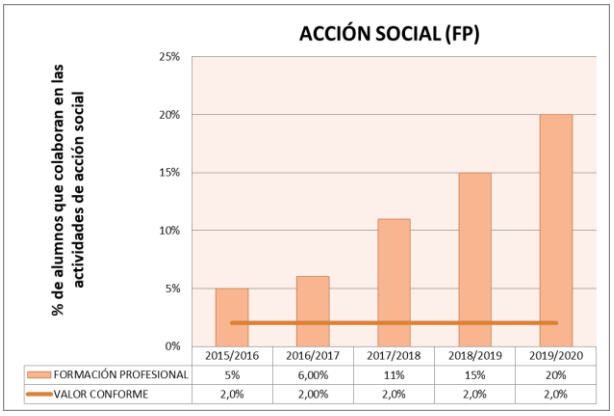

También en 1º de ESO se ha alcanzado el 100% de solicitudes sobre vacantes, volviendo a retomar la línea alcista que se había interrumpido el curso pasado.

Dentro del área de los **ACCIÓN SOCIAL**:

- *% de alumnos que colaboran en las actividades de acción social*




por Ciclos, que podríamos

resumir en: constante sobre el 15% en Secundaria y en Bachillerato, y creciente en Formación Profesional hasta llegar durante el curso 2019/20 al 20%, lo que mantiene un incremento anual del 5%.

### *2.3.6 Resultados de auditorías.*

Durante el curso 2019-20 se realizó **auditoría interna**, siendo los **criterios de la misma l**os establecidos en la norma UNE EN ISO 9001:2015 y los fijados en nuestro Manual de Calidad o Proyecto Educativo de Centro.

Se detectaron 1 No conformidad que ha sido analizada y realizada la oportuna acción correctiva.

Ésta ha sido:

1.- En algunos casos no coincide los porcentajes de peso de los criterios de calificación de las programaciones publicadas a las familias con lo reflejado en el Cuaderno de Educamos (Plástica 4ºESO y LC 1ºBAC)-

Se realizó un muestreo de cuadernos por los coordinadores de etapa para comprobar que estaban bien calculados los pesos de los criterios de calificación de las programaciones con lo reflejado en el Cuaderno de Educamos.

Destacamos en general que se ha valorado como puntos fuertes:

- Las reuniones de “Buenos Días” organizadas por el director de primaria e infantil para informar las sustituciones y las actividades programadas que hay que tener en cuenta para el día o la semana.

- Existe Plan Estratégico definido, aprobado y desde el que se elabora en Plan de Mejora

- Destacar el plan de trabajo desarrollado en Plástica, con el Blog “epescolapiosgetafe”.

- Extraordinaria coordinación horizontal (Plástica ESO, Matemáticas 1º EP, Lengua inglesa 4ºEP, Ed. infantil)

- Implantación de los Chromebook en 1º ESO.

- El seguimiento de ACNEE por parte de los componentes del Departamento Orientación y la información aportada en los distintos informes del mismo.

- Gestión, organización y seguimiento del PAT. Y el desarrollo y seguimiento evidenciado por parte de los tutores (ej: FPB).

- Implicación y efectividad en el desarrollo de su labor docente (Ciencias aplicadas)

● Seguimiento del módulo de proyecto.

● Análisis de las desviación de los niveles conformes y propuesta de mejora por parte del equipo educativo de GM de Electricidad.

● Implicación del equipo directivo en la Gestión de Calidad del centro.

El compromiso del equipo directivo y de los profesores con el sistema, así como el trabajo realizado en la Pastoral, el Departamento de Acción Social, Orientación, Gerencial que han sido reseñados como puntos fuertes, lo cual refuerza lo realizado durante todos estos años para mejorarlos.

Todos estos elementos fuertes se mantendrán mediante el trabajo ya instaurado y cuidando que siga en el proceso de mejora conseguido.

Las oportunidades de mejora marcadas en la auditoría interna hacen referencia a los CFGS de automoción, siendo analizadas, tenidas en cuenta, estudiadas y llevadas a reflexión para el curso 2020-21, siendo parte de las iniciativas y nuevos retos del plan de mejora.

Otro elemento de mejora es el actualizar el organigrama del centro con la figura del Coordinador de Acción Social como miembro permanente del EDE. Se actualiza inmediatamente.

El informe de la auditoría interna se encuentra disponible en la carpeta multisite de la provincia, así como en la web del colegio en el apartado de calidad, para el conocimiento y consulta de los profesores

En cuanto a **la auditoría externa**, dentro del sistema multisite, este curso escolar ha seleccionado nuestro centro,

No se detectaron No conformidades

En cuanto a los puntos fuertes detectados han sido:

Éstos han sido:

- **ESTRATEGIA**: Existe un Plan Estratégico para llevar a cabo la MVV, y se despliega a través de la planificación anual objetivos, acciones concretas y responsables. Se comprueba que los objetivos se han alineado con las Líneas de Visión del colegio y con las LE Plan cuatrienal Betania 19-23 (Pastoral, Ac. Social, Innovación).

- **ANÁLISIS DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES DE LOS PROCESOS**: Se han recogido las conclusiones de un análisis segmentado por procesos y etapas educativas, lo que enriquece el análisis y las medidas preventivas y de mejora establecidas. Ej. Riesgo de no alcanzar los resultados esperados en la FPB (suspensos, abandono temprano, no inserción laboral, no continuación

de formación), a causa de unas expectativas iniciales del alumno matriculado alejadas de la realidad.

- **RESULTADOS**: Hay evidencias de la participación de familias de alumnos (reuniones, encuestas, actividades, puertas abiertas, campañas…).

- **PLANIFICACIÓN DE CAMBIOS**: Resulta destacable la propuesta de actividades sustitutivas (proyectos) para que los alumnos pudieran realizar actividades alternativas a las prácticas de FCT, que implican la realización de propuestas interdisciplinares motivadoras, especialmente en FPB y que han sido elegidas por una gran mayoría de alumnos, en vez de aplazar sus prácticas en empresas.

Los puntos débiles marcados en la auditoría externa

- **INFORMACIÓN** DOCUMENTADA (Seguridad y accesibilidad): el colegio se encuentra en proceso de transición para digitalizar la información y aprovechar el potencial de la plataforma educativa. Se detecta la utilización de diferentes soportes para los registros, tanto en papel, como en diferentes aplicaciones (excell, google classroom, educamos, google drive, etc.), lo que produce una falta de homogeneidad en dicha información:

a) Falta un planteamiento concreto relativo a la manera y los plazos en los que todo el personal trabaje de manera coordinada en los mismos soportes o aplicaciones informáticas.

b) La experiencia vivida en el estado de alarma ha puesto de manifiesto la debilidad de trabajar con soportes en papel o en recursos informáticos de acceso sólo local, no de acceso remoto desde diferentes ubicaciones.

c) Riesgos de cumplimiento de la LOPD (custodia y destrucción controlada) y pérdida de información histórica en registros en papel y cuadernos de profesor y tutor.

d) Revisión de la configuración del cuaderno de calificaciones, con todos los ítems que ponderan en los criterios de calificación de la materia.

e) Registro de al menos 1 tutoría formal en el curso escolar en la plataforma (tutorías/entrevistas alumno).

Éstas se tendrán en cuenta para la realización del próximo Plan de Mejora, seleccionando aquellas que mayor incidencia tengan y puedan ser asumidas por el equipo ante la situación sanitaria actual que repercute en el centro, por lo que las prioridades pueden verse modificadas.. Las áreas de mejora, se llevarán al equipo de calidad y en su caso al EDE para realizar las oportunas propuestas.

**Auditoría multisite otros centros**

Tal y como marca la normativa, se interpretan como no conformidades a revisar en nuestro sistema las detectadas en el los centros auditados. Debido a la situación de pandemia, no se tienen actualmente los resultados de la auditoría multisite general, por lo que no se ha podido revisar la misma y tomar en cuenta las acciones correctivas que en su caso fueran necesarias para nuestro centro y no hay nuevas indicaciones desde por la provincia.

**Protección de datos**. Este año no ha existido ninguna auditoría por la situación de pandemia, por lo que queda prevista para el curso próximo.

### *2.3.7 Desempeño de los proveedores externos.*

Resumen de lo más significativo del curso 2019-2020 acerca de los proveedores externos críticos para el funcionamiento y servicio educativo y cumplimiento de la normativa vigente.

Desde gerencia en el primer cuatrimestre se han registrado cinco incidencias: una grave, dos medias y dos leves. La incidencia grave es de un proveedor de material deportivo a quien se solicitó en el mes de mayo 2019 una colchoneta especial para cubrir las de salto de altura, porque sin esa protección (que además sirve de unión al conjunto de colchonetas de salto) no se puede realizar esta actividad. El pedido llegó defectuoso en septiembre y hasta los últimos días de enero no vamos a poder tener la colchoneta con los anclajes correctos, se la han tenido que llevar en varias ocasiones. Esto ha supuesto la modificación de las programaciones de Educación Física al no poder realizar la actividad de salto de altura en las fechas previstas.

Las incidencias medias corresponden a un proveedor histórico, la empresa de destrucción segura de documentos, que sigue sin cumplir los plazos de recogida y reposición de contenedores, pero no encontramos otra en el mercado que ofrezca este mismo servicio; y la segunda es de una editorial, proveedor homologado de la Provincia, que en esta campaña de texto ha mezclado libros de venta con muestras y libros sin cargo para personal del centro, lo que ha supuesto una gran labor contable, de seguimiento y control de las facturas.

Por último las incidencias leves se subsanaron favorablemente; una corresponde al proveedor de mobiliario, que repuso un artículo en mal estado por otro de mejor calidad; y la otra por la empresa certificadora de la inspección de ascensores que ha superado el plazo de revisión por unos días, pero que está dentro de sus competencias, y a pesar de tardar en remitir el informe de revisión notificaron verbalmente que era favorable.

En el segundo cuatrimestre de enero a abril de 2020 solo hemos tenido una incidencia media con un proveedor por falta de servicio. La falta de atención suponía un problema de imprenta y el riesgo de no llegar a tiempo de enviar los dípticos e invitaciones de la graduación de Formación Profesional. A fecha de hoy seguimos sin saber qué ha sucedido. Solicitamos el pedido a otro proveedor homologado que a pesar

de ser más caro nos solucionó el problema en un corto plazo. Si seguimos sin información de esta falta de servicio prescindiremos de solicitar nuevos trabajos.

En el tercer cuatrimestre de mayo a agosto 2020 de Proveedores Homologados hemos tenido dos incidencias que han afectado al correcto funcionamiento del centro por retraso en la entrega de los pedidos. Esta circunstancia puede entenderse parcialmente dentro del contexto de la pandemia por COVID19 que ha afectado a la producción y entrega de pedidos de forma generalizada debido por una parte al largo periodo de confinamiento, a roturas de stock y a personas que se han visto directamente afectadas en su salud o en su entorno. En concreto realizamos pedidos entre junio y julio para que llegarán en agosto pizarras para las aulas de 1º y 2º Primaria y mascarillas higiénicas de 50 usos para el personal del centro. Las pizarras a fecha de 15 de septiembre siguen sin servirse y las mascarillas no llegaron hasta el 11 de septiembre. La primera de las incidencias se ha solventado no retirando las pizarras viejas y la segunda incidencia como se entregó otra mascarilla higiénica el personal ha sido equipado con EPIS según figura en el protocolo del plan de contingencias del centro de medidas higiénicas frente a la COVID19.

### *2.4 Adecuación de los Recursos*

Si bien hasta el momento los recursos en infraestructuras con los que cuenta el Colegio han sido adecuados, se mantiene un plan de mejora de los mismo que los va actualizando y a nivel estructural poco a poco se van realizando obras que mejoran también al centro complementarias a las ya realizadas.

El número de profesores es el adecuado en relación al número de alumnos, contando con numerosos desdobles en los casos en que se ha considerado necesario. También el personal de administración y servicios se cree correctamente dimensionado para desempeñar las tareas con eficacia.

En cuanto al material, está inmerso en un proceso continuo de renovación según las necesidades, y se cree adecuado para el ritmo escolar. Especialmente en Formación Profesional, el material es un punto importante para realizar las prácticas, y se destina parte importante del presupuesto para que este aspecto esté bien cubierto aunque este curso y debido a la pandemia no se pudieron realizar todas las prácticas programadas, sustituyendo por un trabajo escrito para conseguir que los alumnos titulasen o pudiesen continuar sus estudios con normalidad..

En cuanto al Plan de Formación, este curso destacamos:

En líneas generales, destacamos que ha realizado la formación prevista en el plan general.

Este año el curso a nivel formativo, se ha dividido claramente en dos momentos: formación ordinaria y formación durante la pandemia.

Formación ordinaria: se han realizado los cursos previstos: motivación hacia el éxito en infantil, herramientas de G suite en FP, el curso sobre EFQM en FP, el planeado por el dpto de orientación sobre dislexia para todas las etapas, el uso del Chromebook tanto para el EDE, como para primaria y la ESO en los cursos correspondientes y educación sexual para todas las etapas. Se ha tenido que suspender los cursos de promoción del inglés para profesorado, así como el de evaluación por rúbricas previsto para FP que se revisarán para el próximo curso.

Además, se ha tenido multitud de formación a nivel individual, promocionada por el colegio a los distintos especialistas para mejorar su día a día en su asignatura.

La valoración obtenida por el profesorado ha sido positiva debido a la búsqueda de ponentes oportunos y la demanda del profesorado de estos cursos. Así el curso general de sexualidad, ha dado lugar a un protocolo por parte del profesorado; los cursos de formación en g-suite ha dado lugar a que profesores se interesen por la certificación google, etc.

Se realizaron visitas a distintos centros educativos dentro del plan de buenas prácticas planteadas por el programa de innovación 43:19.

Formación durante el confinamiento: La situación generada por el confinamiento supuso una formación express sobre el manejo del google doc, así como el aprendizaje del uso de los exámenes y formularios on line, uso de los google meet, etc. que permitieron la realización e implementación de las distintas clases en cada asignatura. Esta formación se mantendrá para el próximo año de manera general, y no sólo para los cursos que tienen implantación de Chromebook, dada la utilidad del mismo y necesidad por posibles confinamientos futuros.

Como novedad, destacamos que dicha formación se realizó on-line y que a pesar de ello ha sido valorado muy positivamente. Un elemento a tener en cuenta es que dicha formación la imparten profesores del propio centro lo que suponía una doble ventaja: a) estaba muy próxima a las necesidades reales de todos b) las dudas y consultas que iban surgiendo durante la implementación, se fueron solucionando internamente mediante videoconferencias particulares o por seminarios, lo que supuso un gran avance. Esta modalidad se mantendrá.

En el plan de formación se incluirá con carácter general dicha formación on line sobre las nuevas tecnologías.

### *2.5 Eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y las oportunidades.*

El Centro realizó el curso 2016-17 un DAFO, y es el que se va abordando en el plan de mejora, trabajando las debilidades detectadas y mejorando día a día. No han existido incidencias y las acciones correctivas llevadas a cabo se han mostrado eficaces. Al final del curso 2018-19 o principios del 2019-20 se realizó la revisión del DAFO llegando a las siguientes conclusiones:

## PASTORAL

Los riesgos en Pastoral han sido minimizados.

Los alumnos de nueva incorporación traen un nivel religioso diferente, pero gracias a las visitas de otros compañeros de diferentes etapas ven la Pastoral del colegio como algo presente, importante e inmerso en el carácter del colegio.

Las tutorías de Pastoral tienen mayor acogida, se han enviado las tutorías adaptadas a las diferentes edades de los alumnos y son accesibles para todos. Ha favorecido este mayor seguimiento el enviarlas con suficiente anterioridad para que los tutores pudieran prepararla. Las evaluaciones se han contestado en un alto número de las clases.

En cuanto a las oportunidades y fortalezas se han mantenido gracias a las acciones tomadas.

Las tutorías de Pastoral se encuentran dentro del PAT y se realizan por parte de los tutores cuando están programadas.

Los grupos del MC siguen mejorando gracias a la convocatoria que realiza el coordinador de MC. Se ha implantado un grupo en segundo de bachillerato.

Las celebraciones se han realizado en cada momento hasta el estado de alarma en el mes de marzo provocado por la pandemia COVID19.

La oración de la mañana se sigue realizando por la web a excepción del día que fallan los medios técnicos y se hace de palabra o con la agenda escolar.

## ACCIÓN SOCIAL

Para este año, y debido a la actual situación, nos centraremos en realizar campañas de sensibilización del alumnado en cuanto a solidaridad y medio ambiente.

## INFANTIL Y PRIMARIA

Las propuestas de mejora de los riesgos internos (dificultades) como externos (amenazas):

- Ofertar la ruta escolar ya que la situación geográfica del centro no favorece que sea solicitado por tantas familias como el curso anterior.
- Mejorar el marketing mostrando a las familias las innovaciones metodológicas realizadas en el aula.

Las propuestas de mejora de las oportunidades internas (fortalezas) como externas (oportunidades):

- Publicar en la página web toda la información relativa al nuevo complejo deportivo.

- Cambiar la concesión del punto adicional en el proceso de admisión para que haya más solicitudes en el proceso de admisión.

**ESO Y BACHILLERATO**

Las propuestas de mejora de los riesgos internos (dificultades) como externos (amenazas):

- Aumentar el número de equipos informáticos en las salas de profesores.
- Ofertar el itinerario profesional en 4º ESO.
- En Ed. Física : los alumnos tienen que cambiarse el uniforme de calle a la uniformidad deportiva hace que las clases sean más cortas y menos aprovechables.

Las propuestas de mejora de las oportunidades internas (fortalezas) como externas (oportunidades):

- Continuar con el acompañamiento a los alumnos.
- Intentar no tener sustituciones en las horas de reunión de los seminarios didácticos.
- Gran cantidad de salidas programadas: se redujo el número de salidas desde dirección.

**FORMACIÓN PROFESIONAL**

Se han minimizado algunos riesgos de los analizados en el DAFO, consiguiendo revertir la situación por ejemplo en los siguientes casos:

- Riesgo de falta de alumnos en GM de electricidad, que podría derivar en la pérdida de un concierto: Se maximiza la publicidad y el énfasis en los Ciclos de Electricidad, consiguiendo que este año se hayan ocupado en su totalidad todas las plazas, tanto en Electricidad y Electrónica de Formación Profesional Básica, como las 30 plazas del CFGM de Instalaciones Eléctricas y Automáticas (IEA)
- Control del Presupuesto: Se ha implementado un protocolo de acción que obliga a pedir la aprobación del Jefe de Seminario y del Jefe de Estudios antes de hacer cualquier gasto, con lo que se reducen los gastos no esperados.
- Infraestructuras y material específico insuficientes (piscina, pádel): Se ha solucionado con el aprovechamiento de las condiciones de colaboración con el Gimnasio Enjoy, disponiendo así de piscina, pistas de pádel, etc.

**DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN**

Tras el análisis del DAFO realizado en su momento, se propusieron unas acciones que nos han ido permitiendo comprobar las mejoras introducidas y su repercusión en la mejora de la calidad del DOE.. Así pues, se han realizado las siguientes acciones que han minimizado los riesgos

analizados en su momento:

- Se han actualizado las pruebas, dotando al departamento de nuevas pruebas específicas para detectar diversos problemas de aprendizaje.
- Se ha mantenido la dotación horaria anterior, pero como elemento de mejora se ha estabilizado el dpto de orientación en primaria mediante el acceso a las 9,5 horas ofrecidas por la administración para primaria, esto ha supuesto la introducción de una nueva persona a media jornada en el dpto.
- La dificultad de comunicación con el EOEP, se ha mejorado tanto por situación externa (la dotación horaria supone que el DOE asume más funciones) y el cambio en el EOEP de la persona responsable que facilita la comunicación.

**GERENCIA**

RIESGOS MÁS RELEVANTES:

El riesgo potencial de un edificio de 1373 requiere cuidar su deterioro y acometer un mantenimiento continuo del edificio. El centro se rige por la programación cuatrienal y la planificación anual de las reparaciones e inversiones, según el protocolo de la Provincia Betania. El límite de gasto e inversión se respetará siempre que sea viable con la normativa y las órdenes de ejecución en firme que el edificio tiene vinculadas al Ayuntamiento de Getafe y a Patrimonio de la Comunidad de Madrid.

El número de familias que no abonan la aportación es un riesgo cierto que ha aumentado en el último año en los niveles de educación Primaria y ESO, donde estamos por debajo del nivel conforme. Analizando esta situación en el EGC, se traslada esta preocupación y se decidió que "El Director General se reunirá con los Directores Académicos en septiembre para concienciarles de la necesidad de entre todos defender y trasladar a las familias la importancia que tiene la aportación para el sostenimiento del centro. Es una labor de todos transmitirlo así a los padres. En las reuniones de inicio de curso será tarea del equipo directivo de cada nivel académico trasladar la necesidad de la aportación de las familias al centro."

OPORTUNIDADES

Contamos con recursos humanos muy eficientes y comprometidos, con poco personal de Administración y Servicios se atiende a toda la comunidad educativa con diligencia y empatía. La propuesta es mantener este nivel de trabajo, motivando y reconociendo en el día a día su labor y con pequeños detalles, como tardes libres en aquellos momentos en los que la actividad escolar lo permite.

La presencia de una Comunidad Escolapios en el colegio potencia el carisma de San José de Calasanz, son nexo con las instituciones de la

zona, ejemplo y motivación para los alumnos y guía para los docentes y no docentes. La propuesta es que su Presencia perdure en nuestra obra.

La plataforma Educ@mos es una ventana de comunicación actual y rápida con las familias y alumnos.

Para este nuevo curso se seguirán introduciendo novedades en el plan de mejora.

**TODOS**

Como consecuencia del "Estado de Alarma por la pandemia" se ha realizado el plan de contingencia, el cual se encuentra publicado en la web del centro para toda la comunidad educativa.

### *2.6 Oportunidades de mejora.*

Propuestas de mejora para el próximo curso escolar:

Provenientes de la Auditoría externa:

ESTRATEGIA Y OBJETIVOS: Profundizar en el impacto de los procesos de innovación (metodologías activas, tecnología) en los resultados de la eficacia del proceso enseñanza-aprendizaje, competencias del alumnado, motivación, satisfacción del alumnado y del claustro, etc.

PROCESOS: Actualizar los procesos, procedimientos del sistema que se revisaron , para reflejar las actualizaciones y mejoras que se han ido consiguiendo en estos últimos años (reducción del papel, digitalización de la información, información documentada a través de plataforma, metodologías activas, PE cuatrienal de la Provincia,…).

SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN PASTORAL- RETIROS: Sistematizar encuestas de alumnos participantes en para tener información cuantitativa y cualitativa para poder valorar los objetivos de los Retiros (ej. Forms, apps móvil, …).

SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN PAT-PASTORAL: Sistematizar momentos en las reuniones de coordinación de tutores, para facilitar la cumplimentación del cuestionario de valoración de actividades. Esto, junto con el uso de aplicaciones tipo forms de encuestas sencillas, favorece que el tutor no dedique más de 5- 10 min. a dichas valoraciones y se recojan los resultados de forma completa y fiable.

AC. SOCIAL:

- Formalizar acuerdos de voluntariado con residencia y asociaciones de personas con discapacidad.

- Continuar potenciando actividades de Aprendizaje y Servicio, por ejemplo con teatro, formación a mayores de la 3ª edad sobre uso de internet,...

- Solicitar informe sobre el impacto de la recogida de tapones en los avances, logros y destinatarios en la investigación de la Ataxia de Friedreich.

PROGRAMACIÓN: Sacar mayor provecho del Seguimiento Trimestral de la Programación del profesor, si se recogen comentarios, valoraciones y propuestas de mejora que luego faciliten la Memoria Final y la mejora en la programación del curso siguiente.

**PARA TODO EL CENTRO:**

Aprovechar las herramientas ofimáticas disponibles para implementar las clases, potenciar formación online,...

**INFANTIL Y PRIMARIA**

- Seguir implementando el uso de los Chromebook. Durante este curso en todas las asignaturas en 6º de E. Primaria.

**ESO Y BACHILLERATO**

- En EDUCAMOS anotar al menos una tutoría al año con las familias.
- Seguir implementando el uso de los Chromebook. Durante este curso en todas las asignaturas en 2º de ESO
- Impulsar la innovación metodológica a través de las clases on line y uso de la plataforma G-suite para todos los cursos de ESO y Bachillerato.
- Terminar con la implementación de todos los items de evaluación del cuaderno del profesor de Educamos.

**FORMACIÓN PROFESIONAL**

- Potenciar la reducción del papel, haciendo un uso más amplio de las opciones que presenta Educ@mos.
- Asimismo, se aconseja abandonar el cuaderno del profesor en formato físico, o al menos dar unas indicaciones sobre cómo gestionarlo cuando acaba el curso, cómo hacer el trasvase de información al tutor del nuevo curso, o qué hacer con él cuando ya no se utilice.

**PASTORAL**

- Continuación del programa Arjé.
- Los Retiros espirituales cada vez tienen mayor acogida y participación.
- Mayor colaboración por parte del profesorado, en Movimiento Calasanz, Oración continua y retiros.

**ACCIÓN SOCIAL**

- Intentar contar con una mayor participación de toda la comunidad educativa para el curso 2020-21 si la situación nos lo permite.

**DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN**

- Citas on line o videoconferencias con familias para hablar sobre la marcha de sus hijos o bien pequeñas indicaciones pedagógicas.
- Aplicación de las baterías psicopedagógicas mediante las NT
- Realización de tutorías on line para las distintas clases dentro del PAT

### *2.7 Seguimiento del análisis de contexto*

Se mantiene el trabajo de mejora en las debilidades que surgieron en el DAFO para cada sección, seminario y dpto.. Éstas se van incorporando en los planes de mejora de cada curso para solucionar los problemas detectados, así como ayudar a la mejora del centro. No obstante este curso escolar no se ha podido desarrollar adecuadamente, debido a la situación de COVID19, por lo que se mantendrán para el próximo curso y se añadirán aquellos elementos que se puedan ya que no está claro cómo será el inicio de curso y las posibilidades de desarrollo del DAFO. Se adaptará según las circunstancias sanitarias. Se planteará la realización del nuevo DAFO a finales de curso para el nuevo capítulo.

## 3 SALIDAS DE LA REVISIÓN POR PARTE DE DIRECCIÓN

### 3.1 Oportunidades de mejora.

**INFORMACIÓN DOCUMENTADA** (Seguridad y accesibilidad): Unificar los diferentes soportes para los registros, tanto en papel, como en diferentes aplicaciones (excell, google classroom, educamos, google drive, etc.),

a) Revisión de la configuración del cuaderno de calificaciones, con todos los ítems que ponderan en los criterios de calificación de la materia.

b) Registro de al menos 1 tutoría formal en el curso escolar en la plataforma (tutorías/entrevistas alumno).

**PLAN ESTRATÉGICO**: desarrollar el plan estratégico como una oportunidad de mejora durante el curso escolar 2020-2021.

Se analizará a principio de curso debido a la situación de pandemia y se incluirán en el Plan de Mejora del curso 2020-2021.

**PASTORAL:**

- Establecer los grupos de Primera Comunión en el colegio.
- Mayor presencia, para ello se establecerán horarios cada mes de celebraciones.
- Establecer la oración continua en Primaria.

### *3.2 Necesidades de cambio en el Sistema de Gestión de Calidad.*

Para el próximo curso 2020-2021 no se prevén cambios legislativos importantes. Hay que adecuar todas las programaciones didácticas a los cuatro escenarios previstos por la pandemia, así como realizar el Plan de Acogida emocional y el Plan específico de refuerzo educativo.

También nos adecuamos a los escenarios de la CAM para implementar las clases, el uso de las nuevas tecnologías para la docencia y el posible cambio de indicadores, entrevistas online,...

Se tendrá en cuenta en la Programación Didáctica que quizá deba reservarse un tiempo y recursos al inicio de curso, para recuperar aquellas materias que puedan haber sido perjudicadas por el final del curso con la Pandemia.

### *3.3 Necesidades de Recursos.*

**PASTORAL:**

- Las necesidades materiales se han escrito a administración, entre las cuales se encuentra la necesidad de una guitarra, cartulinas,…
- El seminario ERE y Pastoral pedimos una mejora del seminario, entre lo que se encuentra una mesa, al menos 4 sillas para las reuniones, y una pantalla de ordenador.

**EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA:**

- Generación y adecuación de los espacios para poder impartir la 5ª y/o 6ª línea de clases, disminuyendo la ratio en las aulas a 20 alumnos (grupos estables de convivencia) siempre que sea posible.
- Dotación de recursos a estos nuevos espacios no concebidos originalmente como aulas de E. Infantil y/o E. Primaria.
- Búsqueda, selección y contratación de maestros según perfiles profesionales que atiendan estas nuevas aulas.

**ESO Y BACHILLERATO:**

- Dotación de recursos en las aulas para adecuarlas a las condiciones de semipresencialidad establecida por la CAM en el escenario 2.
- Mayor número de ordenadores en las salas de profesores.
- Se necesita más personal, con dedicación exclusiva para el mantenimiento de las TIC.

**FORMACIÓN PROFESIONAL:**

- Necesidad de Chromebook para la enseñanza online.

**ORIENTACIÓN:**

- Las Baterías psicopedagógicas se realizarán online al tener que minimizar el uso del papel.
- Se necesita conexión a internet eficaz, así como el uso de los Chromebook en las etapas de aplicación de las baterías.
- Es importante analizar cómo se harán las pruebas en infantil y primer ciclo de primaria dada la dificultad que plantean en sí mismo para el uso de material informático y la necesidad de evaluar el trazo, expresión libre etc que sólo se puede hacer con material tradicional de lápiz y papel

**TODOS:**

- Mejora de la conectividad en el centro.